

Conseil d'établissement
Procès-Verbal
Séance du 11 juin 2025

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de l'école l'Arbrisseau, tenue au salon du personnel, le mercredi 11 juin 2025, à 19h.

Étaient présents

Aude Bourdon
Parent

Marie-Hélène Dancause
Vice-présidente
Parent

Alexandre Dal-Pan
Substitut au Représentant au Comité de parents du CSS des Découvreurs
Parent

Clémence Morin
Présidente
Représentante au Comité de parents du CSS des Découvreurs
Parent

Anne-Julie Poirier
Trésorière
Parent

Johanne Lemelin
Représentante du personnel enseignant (titulaires)

Agnieszka Matyjasiak
Représentante du personnel enseignant (spécialistes)

Vilma Ruiz
Représentante du personnel de soutien

David Martel
Directeur

Étaient absents:

Steve Hamel
Représentant du service de garde

1. Ouverture de la séance

1.1. Mot de bienvenue – Vérification du quorum

Clémence Morin fait la vérification du quorum. L'ouverture de la séance se fait à 19h03.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Clémence Morin fait la lecture de l'ordre du jour. Retrait du point 9 (*Règles de fonctionnement du Service de garde 2025-2026*), ajout d'un sujet décisionnel au point 12 (*Assemblée générale des parents, séance extraordinaire du CÉ, calendrier de la rentrée scolaire*). Coquille au point 4 (*Listes de matériel scolaire année 2025-2026*).

C.E. 2024/25-06-11-62

Il est proposé par Aude Bourdon et appuyé par Agnieszka Matyjasiak, d'adopter l'ordre du jour, considérant les modifications et corrections ci-dessus.
Adopté à l'unanimité.

1.3. Approbation du procès-verbal de la séance du 6 mai 2025

Aucune correction demandée.

C.E. 2024/25-06-11-63	Il est proposé par Marie-Hélène Dancause et appuyé par Aude Bourdon d'adopter le procès-verbal du 26 février 2025 avec corrections. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	---

1.4. Suivi du procès-verbal de la séance du 6 mai 2025

Aucun suivi au procès-verbal.



2. Intervention du public

Aucune intervention du public.



3. Plan de lutte pour prévenir l'intimidation et la violence et créer un climat scolaire sécuritaire, sain, inclusif et bienveillant – Reddition de comptes

David Martel informe les membres des relevés et résultats en lien avec le Plan de lutte. Les membres ont pu parcourir le document et David Martel prend un moment pour donner quelques explications/précisions et les membres posent des questions.

- Les couleurs proposées donnent un aperçu de l'avancement des dossiers. On demande d'ajouter une légende ainsi que la date sur le document, et de prioriser un seul code couleur.
- Seront à prévoir, quelques ajouts pour des éléments officiels requis par le ministère, notamment en ce qui concerne la gestion des émotions.
- L'équipe-école exprime le souhait de conserver le Programme Hors-Piste.
- Le mécanisme de dénonciation est maintenant connu des élèves. La collecte est déjà en cours. Pas d'objectifs liés à cet aspect.
- Pour l'instant, peu d'éléments de résultats sont quantifiables.
- L'équipe-école souligne l'importance de réexpliquer aux élèves les définitions de ce qui est entendu comme violence, et comme intimidation.
- On note que nous n'avons pas d'information concernant des événements qui auraient lieu pendant le transport scolaire.
- Les données et statistiques sont actuellement très perméables au jugement des personnes. Ainsi, les comparatifs écoles sont très difficiles à faire.
- Également à noter, le partage des événements en lien avec des gestes de violences observés sur les différents plateaux (cours d'école, classes, etc).
- Mozaik devrait dès l'an prochain pouvoir permettre au personnel de consigner les événements avec plus de nuance (notamment avec une liste de descripteurs plus étoffée). Le personnel du SdG devrait se voir débloquent l'accès à ce module dans Mozaik.
- De manière globale, on constate que c'est plus souvent calme autour du secrétariat. L'ajout d'heures en aide à la classe y est très possiblement pour quelque chose. L'ambiance dans l'école semble globalement plus douce.
- De nouvelles actions seront ajoutées l'an prochain pour continuer de garder le plan de lutte vivant et pertinent pour les membres du personnel.

C.E. 2024/25-06-11-64	Il est proposé par Anne-Julie Poirier et appuyé par Johanne Lemelin, de recevoir la reddition de comptes telle que présentée par David Martel et d'adopter le <i>Plan de lutte pour prévenir l'intimidation et la violence et créer un climat scolaire sécuritaire, sain, inclusif et bienveillant.</i> Adopté à l'unanimité.
------------------------------	---



4. Listes matériel scolaire 2024-2025 et Frais chargés aux parents

David Martel fait un survol de l'ensemble des listes et fournit des explications sur les contenus.

Clémence Morin partage un survol de quelques autres listes scolaires dans l'autres écoles. Certains CSS sont beaucoup plus restrictifs et exigent aux enseignants une sélection préétablie d'éléments/libellés parmi lesquels sélectionner les items de leurs listes de matériel.

- Notons que le coût en reprographie a beaucoup augmenté dans les dernières années. En 2024-2025, l'école a fait plus de reprographie que facturée aux parents. Les photocopies sont difficiles à évaluer, même avec une planification bien ficelée.
- Certains niveaux ont encore des listes non-harmonisées.
- Les membres se questionnent : L'école reçoit-elle beaucoup de commentaires sur les montants demandés via la facture scolaire, ou sur l'utilisation des cahiers/manuels, ou sur la quantité d'items requis dans les listes scolaires?
- L'école a encore des soldes non-payés (comptes à recevoir) à hauteur de 24000\$.

C.E. 2024/25-06-11-65	Il est proposé par Clémence Morin et appuyé par Agnieszka Matyjasiak, d'adopter les listes de matériel scolaire et des frais chargés aux parents. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	---



5. Projet éducatif 2024-2027 - Plan d'action – Reddition de comptes

David Martel présente plusieurs aspects du plan d'action de cette année et de la réflexion quant à la mouture bonifiée pour l'année prochaine.

- Les enseignants détermineront plusieurs éléments du Plan l'action 2025-2026 lors de leurs prochaines assemblées et rencontres (en cours jusqu'au 30 juin).
- On note des différences dans les niveaux de lectures pour les différents groupes. Est-ce lié notamment aux parcours tronqués en raison de la Covid?
- L'équipe-école est toujours en processus pour le projet CAR (portion mathématique).
- Le constat est impressionnant pour les heures en aide à la classe (4200 heures vs 1246 avant).
- David Martel propose de refaire passer le questionnaire CVI (après 2 ans), notamment pour mesures des aspects comme l'engagement des élèves.
- David Martel propose de différencier les actions que l'école pose et qui sont récurrentes/spéciales/nouveautés, pour voir ce dans quoi on innove, ce qui devrait être retiré car moins significatif., etc., au regard des résultats du Plan d'action.
- Certains membres suggèrent que le modèle de la présentation d'aujourd'hui sur le Plan d'action pourrait être utilisée pour d'autres documents (ex. : code de vie).



6. Consultation :

Encadrement local en évaluation des apprentissages au primaire

Normes et modalités Processus d'évaluation

- Surtout des balises reçues du CSS (95% du contenu). Cela se justifie en raison de la forte mobilité de nos élèves sur le territoire. Plusieurs débutent leur scolarité à un établissement et le terminent dans une autre.
- L'équipe-école est capable d'y intégrer certains éléments pour permettre au mieux de refléter l'Arbrisseau.
- L'emphase est mise sur une triangulation des savoirs qui mise sur une approche d'évaluation qui consiste à recueillir et combiner des preuves d'apprentissage issues de sources multiples et variées, ce qui permet d'obtenir un portrait plus juste et complet des compétences d'un élève.
 - o Le projet CAR favorise cette triangulation avec notamment l'atteinte de cibles claires.
 - o Cette approche aide aussi les parents à comprendre les progrès et les défis de leur enfant.
- Questions sur certains irritants : les voyages et les absences (régulières) liées à une pratique sportive. Ce sont des éléments qui sont discutés à la pièce avec les enseignants, en fonction des particularités des élèves.
- Le document sera déposé sur le site web de l'école. Les parents en seront informés dans les Info-Parents publiés autour des dates de bulletins.

Normes et modalités Communications des résultats

- Différentiation et proportions des évaluations qui concernent les connaissances vs les compétences (notamment pour les 6^e année).
- Le document sera déposé sur le site web de l'école. Les parents en seront informés dans les Info-Parents publiés autour des dates des évaluations CSS et ministérielles.



7. Consultations des parents

Le questionnaire a obtenu 116 réponses. Les résultats du sondage démontrent un intérêt marqué pour un potentiel service de traiteur avec plus d'une centaine de familles intéressées à l'utiliser.

- L'impact sur le moment de l'année où on souhaite introduire le service est évalué.
- Les réponses au questionnaire permettent de voir que les répondants sont conscients et réalistes à propos des coûts liés au service.

Le CÉ et la direction confirment que les démarches nécessaires seront entreprises pour offrir ce service au cours de l'année 2025-2026.

- Marie-Hélène Dancause donne des explications concernant les modalités des différents fournisseurs.
- David Martel a fait une tournée des écoles avoisinantes pour vérifier la satisfaction quant aux fournisseurs.
- Certains fournisseurs offrent les repas de « secours » pour un dépannage.

Compte tenu des délais requis pour analyser les options et finaliser l'offre de services, il ne sera pas possible de l'offrir dès la rentrée scolaire. La direction tentera de l'offrir le plus rapidement possible et les parents seront avisés du choix du traiteur et des modalités de fonctionnement lorsque le tout sera complété.

Préoccupation : Suite au sondage, des informations erronées percolent au sujet des débuts du traiteur. Il y a probablement une mauvaise compréhension et il faudra clarifier le tout auprès de l'ensemble des parents. Anne-Julie Poirier proposera à la direction, un texte en vue de la prochaine publication de l'Info-Parents.



8. Consultations des élèves (suivi) – Comité des élèves

David Martel confirme que le Comité des élèves reviendra l'année prochaine.

- On fera possiblement les élections plus tôt dans l'année.
- Ce sont beaucoup d'aspects positifs qui découlent de ce comité.
- On regarde la possibilité d'avoir un président d'école (campagne électorale officielle).
- Parallèle à faire avec les prochaines élections municipales. À voir si on fera des tentatives d'avoir des élus.
- Beaucoup d'idées et d'initiatives ont été discutées au cours de l'année :
 - o Croque-livres
 - o Activités (Fête de fin d'année, recyclage, barbe à papa, parascolaire).
 - o Balai d'or
 - o Boîte à suggestions (nous y avons reçu 36 coupons traiteur)
 - o On aime les entendre (aussi quand ils s'expriment sur le papier de toilette trop rugueux).



9. Règles de fonctionnement du Service de garde 2025-2026

Ce point est reporté à septembre 2025.



10. Rapport annuel 2024-2025 – Conseil d'établissement

Le rapport annuel ayant été déposé tardivement dans les documents de la séance sur Teams, et considérant que la section résultats demeure à combler, Clémence Morin propose aux membres de l'adopter à une séance extraordinaire ultérieure. Avec l'accord de tous les membres, le CÉ reporte l'adoption du rapport annuel 2024-2025.

Clémence Morin fait la lecture du mot de la présidence et demande aux membres de s'exprimer pour bonifier ou nuancer les propos rédigés dans l'ensemble du rapport. Les membres corrigent au fur et à mesure dans le document en ligne. La dernière section sur les projets et dossiers à suivre pour l'année suivante sera retirée puisque son contenu est peu changeant et donc redondant, depuis quelques années.

David Martel présente une version provisoire pour la section résultats, extraite du tableau de bord utilisé par la direction et l'équipe-école.

Clémence Morin remercie la direction de son support dans la rédaction du rapport annuel. Pour une quatrième année, nous utilisons le gabarit ministériel pour les rapports annuels des CÉ. Tous les points traités durant l'année s'y retrouvent, ça résume très bien ce qu'on a fait. Une version personnalisée de l'École l'Arbrisseau est déposée présentement déposée, et Clémence Morin envisage d'intégrer directement dans le fichier de gabarit, la section offrant des précisions. Notons que la rédaction de précisions en amont sert à nourrir la présentation du rapport annuel lors de l'Assemblée générale annuelle des parents.



11. Rapports

11.1. Rapport du représentant du Service de garde

- Steve Hamel étant absent, David Martel conclut l'année scolaire en remerciant toute l'équipe du Service de garde. Nous espérons que les membres du personnel seront à nouveau avec nous l'année prochaine. Bravo!
- Vilma Ruiz partage une activité « Revue de l'année » qui a été faite avec les élèves de maternelle. Une belle activité qui sert d'ancrage pour les apprentissages avec les élèves.

11.2. Rapport du représentant au Comité de parents

Clémence Morin a été élue comme membre-parent pour le CA. Les dernières activités de la FCPQ ont eu lieu fin mai.

Le calendrier des réunions et sujet de l'année prochaine ont été déposés pour les représentants.

Le comité de parents a rédigé un avis destiné à la direction générale d'évaluer la faisabilité et les ressources nécessaires pour renforcer la sécurité de l'environnement alimentaire dans les écoles pour une éventuelle levée de restriction alimentaire dans les écoles.

11.3. Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie

Les sujets de la présidence ont tous été discutés dans les autres points de la séance.

11.4. Rapport de la direction

Voici en rafale, les points amenés par David Martel :

- Thème de la rentrée scolaire : Sports / bouger. C'est une année olympique.
- Grande journée des Petits Entrepreneurs : La direction est heureuse d'avoir pu répondre à l'engouement des élèves dans leur élan entrepreneurial et de leur rendre disponibles le terrain et les installations de l'école. La première édition du « Mini-Marché des Petits Entrepreneurs de l'Arbrisseau » a accueilli 21 kiosques.
- Parascolaire : Nous avons 2 compagnies en même temps cette année. David Martel propose de conserver 1 seul, mais de s'assurer que les activités proposées sont variées (pas seulement des sports). M. Guimont a de bons animateurs. Peut-être la possibilité de visites de la part de sportifs de renom pendant les cours.



12. Autres sujets :

Calendrier de la rentrée scolaire

- Rencontres parents-enseignants,
 - Puisque plusieurs classes ont les rencontres des mêmes soirs, David Martel propose de préenregistrer une capsule à diffuser pendant les rencontres, permettant ainsi que le contenu soit constant. David Martel complètera probablement par une présence dans le hall pour recevoir les questions.
- Photographie scolaire : 3 novembre 2025.
- Assemblée générale annuelle des parents : mercredi 10 septembre, 19h.
- Séance extraordinaire du CÉ : mercredi 10 septembre 2025, juste avant l'AGP. L'heure exacte est à déterminer.

C.E. 2024/25-06-11-66

Il est proposé par Aude Bourdon et appuyé par Vilma Ruiz, d'approuver les dates proposées pour l'Assemblée générale des parents et la séance extraordinaire du CÉ de septembre 2025.
Adopté à l'unanimité.

13. Fermeture

13.1. Date de la prochaine rencontre

Clémence Morin a transmis à David Martel le calendrier de l'ensemble des réunions du calendrier 2025-2026 (CA, CP, FCPQ, etc.).

Comme ajouté au dernier point, nous aurons une rencontre extraordinaire juste avant l'AGP afin d'adopter le rapport annuel final (10 septembre 2025).

La date proposée pour la première rencontre du CÉ est le 24 septembre 2025. Cette date sera confirmée lors de l'Assemblée générale annuelle des parents, en consultations avec les membres du nouveau conseil d'établissement.

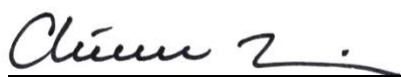
13.2. Levée de la réunion

La réunion est levée à 21h50.

C.E. 2024/25-06-11-67

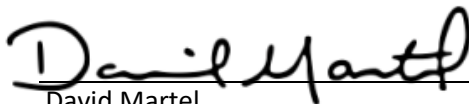
Il est proposé par Anne-Julie Poirier et appuyé par Marie-Hélène Dancause, de faire la levée de la réunion.

Adopté à l'unanimité.



Clémence Morin

Présidente, Conseil d'établissement



David Martel

Directeur

