

Conseil d'établissement
Procès-Verbal
Séance du 28 novembre 2024

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de l'école l'Arbrisseau, tenue au salon du personnel, le jeudi 28 novembre 2024, à 19h.

Étaient présents

Marie-Hélène Dancause

Parent

Léonie A. Mandang

Parent substitut

Clémence Morin

Présidente

Représentante au Comité de parents du CSS des Découvreurs

Parent

Steve Hamel

Représentant du service de garde

Johanne Lemelin

Représentante du personnel enseignant (titulaires)

Agnieszka Matyjasiak

Représentante du personnel enseignant (spécialistes)

David Martel

Directeur

Étaient absents:

Aude Bourdon

Parent

Alexandre Dal-Pan

Substitut au Représentant au Comité de parents du CSS des Découvreurs

Parent

Anne-Julie Poirier

Parent

Vilma Ruiz

Représentante du personnel de soutien



1. Ouverture de la séance

1.1. Mot de bienvenue – Vérification du quorum

Clémence Morin fait la vérification du quorum et remercie Léonie Mandang d'être présente comme substitut. Le secrétariat sera assuré aujourd'hui par Clémence Morin et David Martel.

L'ouverture de la séance se fait à 19h00.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Clémence Morin fait la lecture de l'ordre du jour. Correction de coquille au point 3, la sortie concerne *La Vallée Secrète*.

C.E. 2024/25-11-28-23	Il est proposé par Agnieszka Matyjasiak et appuyé par Steve Hamel, d'adopter l'ordre du jour avec la correction mentionnée ci-dessus. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	---

1.3. Approbation du procès-verbal pour les séances suivantes

1.3.1. Séance du 30 octobre 2024

Les corrections relevées par les membres sont effectuées.

C.E. 2024/25-11-28-24	Il est proposé par Marie-Hélène Dancause et appuyé par Johanne Lemelin d'adopter le procès-verbal avec correction. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--

1.4. Suivi du procès-verbal de la séance du 30 octobre 2024

- Nous n'avons pas repris les encadrés sur la thématique alimentaire à insérer dans l'Info-Parents puisque les dernières éditions sont sorties très rapidement.
- Service de garde : Pour l'instant, on s'enlève vers un surplus (+57000\$). On aura plus de détails à la prochaine réévaluation du budget.
- Le projet partage est lancé. L'information est dans l'Info-Parents avec toutes les feuilles pour toutes les familles. À voir selon les dons dans chaque classe si à la fin nous aurons besoin ou pas de rééquilibrer le tout.
- Rénovations : Il reste les portes du côté maternelles/employés ainsi que les thermos. Nous sommes toujours en attente pour les clefs.
- Blocs béton cour arrière : L'information a été discutée avec les ressources matérielles. Les blocs ne seront pas remplacés avant l'hiver en raison des contraintes liées au déneigement.



2. Intervention du public

Aucune intervention du public.



3. Précision sortie scolaire – La Vallée secrète

- En suivi de la demande, nous avons vérifié et la sortie ne fait pas partie du Volet Parents associé au préscolaire 4 ans.
- Le coût à facturer au parent serait donc de 23,93\$ par enfant.

C.E. 2024/25-11-28-25	Il est proposé par Marie-Hélène Dancause et appuyé par Léonie Mandang d'approuver la sortie scolaire <i>La Vallée Secrète</i> . Approuvé à l'unanimité.
------------------------------	---



4. Consultations du CSS des Découvreurs

4.1. Cadre de référence relatif à l'admission et aux critères d'inscription

- Notons que nous sommes dans un contexte où les écoles débordent et ont atteint leurs capacité d'accueil.
- On se questionne pour les inscriptions au préscolaire 4 ans s'il y a une vérification ou un dépôt de preuve de fréquentation d'un milieu de garde (puisque sont insérés dans les critères des priorités vers les élèves qui ne fréquentent pas de milieux de garde).

C.E. 2024/25-11-28-26	Il est proposé par Steve Hamel et appuyé par Marie-Hélène Dancause d'approuver l'envoi d'un retour de consultation favorable à la proposition <i>Cadre de référence relatif à l'admission et aux critères d'inscription</i> telle que faite par le CSS des Découvreurs. Approuvé à l'unanimité.
-----------------------	---

4.2. Prévision clientèle primaire 2024-2028

- David Martel informe les membres de la prévision de clientèle déposée pour l'École l'Arbrisseau.



5. Ville de Québec, Stratégie de sécurité routière 2020-2024

5.1. Reddition de comptes 2024

- Clémence Morin a préparé les documents pour la reddition de comptes à envoyer à la Ville de Québec. Puisque le premier événement n'a pas encore eu lieu, un calendrier a été intégré au formulaire.
- Tous les documents se trouvent dans le Teams. Lorsque ce sera envoyé, Clémence Morin ajoutera la preuve d'envoi dans le dossier.

C.E. 2024/25-11-28-27	Il est proposé par Clémence Morin et appuyé par Agnieszka Matyjasiak d'adopter l'envoi de la <i>Reddition de comptes 2024</i> telle que proposé. Adopté à l'unanimité.
-----------------------	--



6. Photographie scolaire – Nouvelle proposition

Marie-Hélène Dancause présente le fruit de ses recherches aux membres du CÉ (2 nouvelles propositions de fournisseurs).

- On constate que l'offre de services de ces fournisseurs s'est bonifiée dans les dernières années. Beaucoup proposent maintenant les photos similaires à celles de Photo Repensée.
- L'offre de service et l'expérience de Photo Repensée demeure celle qui semble la plus attrayante (photos dans les classes).

- Les membres discutent d'éléments qu'il serait souhaitable de mettre de l'avant dans la décision :
 - o Que l'ensemble des classes soient photographiées en une journée; ce qui implique de préciser au fournisseur le nombre de classes que nous aurons à l'école; ce qui implique que le fournisseur aura certainement à prévoir plus d'une équipe de photographes pour les photos individuelles.
 - o Que les photos soient livrées avant Noël reste un idéal mais on est ouvert à ce que la livraison se fasse avant Pâques.
 - o Que si les photos individuelles ne sont pas dans les classes, il faudra mieux planifier et aménager les locaux qui accueilleront les photographes).

C.E. 2024/25-11-28-28	Il est proposé par Johanne Lemelin et appuyé par Marie-Hélène Dancause d'adopter pour l'année scolaire 2025-2026, le choix du fournisseur Photo Repensée si celui-ci rempli des critères énoncés ci-dessus. Si cela n'est pas possible, la proposition est de reconduire le fournisseur BelcoPhoto. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	---



7. Service de garde – Capacité lors des journées pédagogiques

Steve Hamel fait part aux membres de différents enjeux liés à l'opération du Service de garde lors des journées pédagogiques :

- On observe une difficulté à avoir en poste tout le personnel nécessaire pour les journées pédagogiques. Il en va du maintien de la sécurité des élèves et de la responsabilité que nous avons envers eux et leurs parents.
- Le SdG offre de plus en plus de belles programmations pour les journées pédagogiques et est maintenant victime de son succès.
- Lors de la dernière journée pédagogique, le SdG atteignait la limite de sa capacité.
- Question : Devrions-nous offrir un nombre de places limitées (capacité maximale) pour les journées pédagogiques?
 - o On constate une augmentation de la clientèle.
 - o Notons qu'à l'École des Bocages, ce SdG limite maintenant les places.
- L'objectif est toujours de maintenir les ratios et de garantir la sécurité des élèves. Steve Hamel évalue sa capacité à 210 élèves (en supposant qu'aucun membre du personnel ne sera malade).
- Dernièrement, le SdG a dû refuser 14 inscriptions (inscriptions tardives faites après la date inscrite clairement sur les formulaires).
- Historiquement, la fréquentation tournait plutôt autour de 180 élèves lors des pédagogiques.
- Depuis la modification de la politique de facturation des SdG, on remarque beaucoup d'annulations tardives. Cela a modifié la façon dont les parents réservent. Récemment, ce sont 20 élèves (équivalent à 1 groupe complet) qui n'est pas venu même s'il avait été inscrit.
- Notons que le SdG accueille certains élèves qui nécessitent des services 1pour1, que certains groupes doivent avoir de l'aide supplémentaire en raison de l'apprentissage de la propreté.

Quelques éléments de discussion des membres :

- Y a-t-il beaucoup d'élèves inscrits « pour rien parce que le parent a une autre option (ex. : grand-parent) » ou « juste au cas où »? Au SdG, nous avons l'impression que les parents ont parfois des plans A-B-C-D. Parfois le parent quitte avec son enfant le matin même s'il n'y a pas d'élèves de son groupe scolaire.
- À quel moment les parents avisent-ils le SdG de divers changements dans la fréquentation lors de journées pédagogiques?
- Serait-il possible d'instaurer une liste d'attente officielle pour permettre aux parents d'être appelés si une place devient disponible?

Le CÉ propose une résolution à 4 volets pour amender l'offre du Service de garde afin de répondre à la situation actuelle :

- Que le nombre maximal d'élèves pouvant être inscrits soit de 210 lors des journées pédagogiques.
- Que les ratios éducateurs/trices-élèves demeurent au seuil suggéré par les services éducatifs.
- Que le formulaire d'inscription permette de se placer sur une liste d'attentes et que cette nouvelle possibilité soit offerte à partir du mois de février 2025.
- Que la proposition d'aujourd'hui soit ramenée au vote l'année prochaine.

C.E. 2024/25-10-30-29

Il est proposé par Léonie Mandang et appuyé par Agnieszka Matyjasiak, d'adopter la proposition d'amendement de l'offre du Service de garde de telle que décrite ci-dessus.
Adopté à l'unanimité.

8. Anglais intensif – Échanges préalables à la décision sur la grille-matières

Trois documents sont présentés et discutés avec les membres pour les renseigner sur les objectifs et les différentes modalités de l'anglais intensif.

Quelques notes sur les échanges entre les membres :

- En ce qui concerne la formule où les élèves font un changement à chaque cycle, il semble que les enseignants dénotent plus de perte dans le suivi des apprentissages avec les élèves pour les différentes matières.
- Le recrutement du personnel peut devenir un enjeu pour doter la 3^e classe d'enseignants que l'on souhaite avoir à notre école au long-court. Tout dépendamment de l'affichage des postes, on s'exposera peut-être à de l'instabilité chez les enseignants de la 3^e classe.
- Il est évoqué qu'une enseignante, qui comble déjà quelques postes à l'Arbrisseau, pourrait éventuellement de voir proposer de prendre la 3^e classe.
- D'autres écoles ont déjà évoqué l'option que la 3^e classe suive le programme sans l'anglais intensif. Bien que certains élèves pourraient bénéficier d'une telle proposition, on se questionne sur l'effet qu'aurait qu'elle aurait du point de vue socialisation.
- Il sera important de consulter les écoles environnantes qui ont une 3^e classe pour voir les possibilités pour l'affichage des postes (par exemple : des Bocages, des Sources et Primevère-Jouvence).
- David Martel évoque que les enseignantes actuelles de 6^e année pourraient être invitées lors une prochaine séance du CÉ.

9. Rapports

9.1. Rapport du représentant du Service de garde

- La journée pédagogique au musée fut un succès. Les élèves ont pu vivre de superbes ateliers.
- Le 6 janvier sera la prochaine pédagogique. Quelques 100 enfants sont inscrits. De belles propositions ont été faites (maison Noël + karaté extérieur). La participation à l'activité est au choix du parent.
- Le SdG a actuellement un haut taux d'absentéisme du personnel (virus ou autre), 20 à 25% chaque jour. La liste de rappel est difficile à garnir.
 - o Question d'un membre : Pourrions-nous avoir une offre de vaccination en collaboration avec le CLSC?
 - o Steve Hamel songe à créer un comité pour travailler sur le thème de la rétention du personnel.

9.2. Rapport du représentant au Comité de parents

- Clémence Morin informe les membres que la prochaine séance aura lieu le 11 décembre. Ce sera le dernier CP pour l'actuel directeur général Christian Pleau.
- Une personne des Services éducatifs viendra faire une présentation sur l'anglais intensif.
- La prochaine rencontre de la FCPQ sera ce samedi 30 novembre.

9.3. Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie

Les éléments de suivi ont tous été traités en points à l'ordre du jour.

9.4. Rapport de la direction

David Martel fait un tour des dernières actualités à l'Arbrisseau.

- École Clair-Soleil (CSS des Navigateurs) : Un rapport a été demandé par le ministère. On se demande entre autres quelles autres écoles ont été construites par le même entrepreneur.
- L'équipe de travail sur les prochains développements de la cour d'école ont rencontré le Service des Ressources matérielles. Un plan a été déposé.
 - o La firme Stantec sera impliquée dans le dossier pour la suite.
 - o Quelques modifications ont déjà été soumises (en plus du muret adjacent).
 - o On vise 250 000\$ et le Service des Ressources matérielles semblent confiant.
 - o Il est déjà prévu que la Fondation pourra venir injecter 35 à 40 000\$.
 - o L'école devrait être informée de nouvelles esquisses d'ici un mois.
- Prix au Concours du Meilleur Brigadier scolaire au Canada :
 - o Plus de 2000 candidatures à travers le Canada. 3 brigadiers ont été sélectionnés.
 - o On profitera du spectacle de Noël pour remettre son prix à M. Jean-Marc et souligner l'événement comme il se doit.
 - o M. Jean-Marc ainsi que l'école recevront tous deux une bourse de 500\$. La somme reçue pour l'école sera orientée vers la brigade du 3^e cycle.

10. Autres sujets

Aucun autre sujet.



11. Fermeture

11.1. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre est le 30 janvier 2025.

11.2. Levée de la réunion

La réunion est levée à 21h03.

C.E. 2024/25-09-25-30

Il est proposé par Steve Hamel et appuyé par Agnieszka Matyjasiak, de faire la levée de la réunion.

Adopté à l'unanimité.

Clémence Morin

Présidente, Conseil d'établissement

David Martel

Directeur

