

Conseil d'établissement
Procès-Verbal
Séance du 27 octobre 2021

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de l'école l'Arbrisseau, tenue sur la plateforme Microsoft Teams, le mercredi 27 octobre 2021, à 19h00.

Étaient présents

Aude Bourdon

*Vice-présidente
Parent*

Catherine Gagnon

*Représentante-substitut au Comité de parents du CSS des Découvreurs
Parent*

Henrik Janssen

*Trésorier
Parent*

Clémence Morin

*Présidente
Représentante au Comité de parents du CSS des Découvreurs
Parent*

Christine Pagé St-Cyr

Parent

Myriam-Isabelle Anctil

Représentante du personnel enseignant (titulaires)

Alexis Coulombe

Représentant du personnel de soutien

Steve Hamel

Représentant du service de garde

Agnieszka Matyjasiak

Représentante du personnel enseignant (spécialistes)

Édith Arsenault

Directrice

Kim Pagé-Boissonneault

Secrétaire d'école



1. Ouverture de la séance

1.1 Mot de bienvenue – Vérification du quorum

Clémence Morin fait la vérification du quorum. L'ouverture de la séance se fait à 19h03.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Clémence Morin fait l'énumération de l'ordre du jour. Catherine Gagnon demande l'ajout d'un point en 10. *Autres sujets* : Question et discussions portant sur un service traiteur à l'école.

C.E. 2021/22-10-27-13

Il est proposé par Clémence Morin et appuyé par Myriam-Isabelle Anctil, d'adopter l'ordre du jour modifié.
Adopté à l'unanimité.

1.3 Approbation du procès-verbal de la séance du 29 septembre 2021

Les membres clarifient quelques éléments du procès-verbal.

C.E. 2021/22-10-27-14	Il est proposé par Steve Hamel et appuyé par Henrik Janssen, d'adopter le procès-verbal modifié. Adopté à l'unanimité.
-----------------------	--

1.4 Suivi du procès-verbal de la séance du 29 septembre 2021

Édith Arsenault a transmis aux membres une copie papier des principaux documents de la formation obligatoire. Clémence Morin précise que le Conseil d'Administration du CSS Découvreurs travaille à la préparation d'outils pour la validation et le maintien à jour de la formation pour tous les membres des CÉ. Clémence Morin invite les membres consulter les webinaires de formation offerts par la FCPQ et réitère que le budget du CÉ peut servir à défrayer les inscriptions. Il est proposé d'insérer dans les envois de convocation, les liens vers les capsules et fiches thématiques qui sont en lien avec les thèmes qui seront abordés.

Édith Arsenault informe les membres que les sondages des sorties éducatives ont tous été envoyés aux parents. La facturation apparaîtra dans le portail d'ici la mi-novembre.

Suivi de 6.2 *Journée d'activité* : Une magnifique journée réalisée à la Base Plein Air Sainte-Foy. Une expérience à refaire sans hésitation!

Suivi 6.3 *Activités parascolaires* : Le service de garde a déposé ses programmations mensuelles sur le site internet de l'école. Remerciement à Alexis Coulombe d'avoir téléversé et mis à jour les documents.

2. Intervention du public

Aucune intervention du public.

Clémence Morin rappelle que le CÉ a une obligation de diffusion d'information concernant les activités du CÉ. Clémence Morin questionne les membres à savoir si les annonces présentes dans l'Info-Parents sont suffisantes? Discussion et questions : Aimerez-vous que l'on avise 1 semaine/10 jours avant? Une diffusion de l'ordre du jour sur le site de l'école serait-elle souhaitable? Les membres proposent que Alexis Coulombe assure la mise à jour et le dépôt des documents des séances sur le site dans la section appropriée.

3. Règles de régie interne 2021-2022

Clémence Morin demande aux membres de porter leur attention sur le point 10.2 *alinéa 6* concernant le rapport annuel. Une discussion débute sur la définition du mandat du président. Les membres s'entendent sur le statut quo.

Modifications proposées : Clémence Morin demande l'ajout de la mention courriel électronique au *point 18.1*. / Nouvelle numérotation du point 8 qui facilitera la lecture. / Corrections de coquilles ne changeant pas le sens du texte.

C.E. 2021/22-10-27-15	Il est proposé par Agnieszka Matyjasiak et appuyé par Alexis Coulombe, d'adopter les règles de régie interne 2021-2022 modifié. Adopté à l'unanimité.
-----------------------	---

4. Projet partage École St-Malo

Lucie Baril (AVSEC) demande la collaboration de l'École l'Arbrisseau cette année encore pour amasser plusieurs denrées et articles dans le cadre du Projet Partage avec l'École Saint-Malo. Comme à l'habitude, chaque classe se verra attribuer une famille. Le Projet Partage sera lancé dans les deux dernières semaines de novembre et la livraison aura lieu vers le 20 décembre.

C.E. 2021/22-10-27-16	Il est proposé par Myriam-Isabelle Anctil et appuyé par Christine Pagé St-Cyr, d'adopter le projet partage avec l'école St-Malo. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--

5. Vente de vêtements équipe sportive Spartiates

Michael Goidin, responsable du basketball parascolaire, souhaite procéder à une vente de vêtements à l'effigie des Spartiates. Les commandes passeront par le magasin Sport Soccer Fitness, sur de l'Hêtrière. Une portion des revenus sera utilisée pour les activités du basket seulement (par exemple : achat de matériel). La vente se fera de façon virtuelle seulement.

C.E. 2021/22-10-27-17	Il est proposé par Myriam-Isabelle Anctil et appuyé par Henrik Janssen, d'adopter le projet de vente de vêtements sportifs. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	---

6. Ville de Québec, Stratégie de sécurité routière 2020-2024 – Subvention 2022

La Ville de Québec finance des projets initiés par les conseils d'établissement visant à promouvoir la sécurité routière. Un montant de 3000\$ est disponible par CÉ. Date limite au 30 novembre 2021 pour le dépôt d'un projet. Clémence Morin confirme que le projet qui doit être initié par le conseil d'établissement. Clémence Morin propose qu'elle travaille sur une proposition peu complexe qui pourrait répondre aux critères. Elle suggère d'effectuer des recherches du côté de la sécurité à vélo et le port du casque notamment. Un retour sera effectué à la prochaine séance.

7. Budget initial – École

Présentation du budget initial par Édith Arsenault. En fonction des montants reçus, une invitation est lancée pour des projets mener à terme pour dépenser certains budgets. Édith Arsenault répond aux questions des membres. Notons que les sommes du poste Investissements ont été utilisées l'an dernier majoritairement pour l'achat de ukulélés, d'équipement de ski de fond ainsi que pour l'achat de walkie-talkies en usage au SdG. Encore de belles sommes pour l'achat de livres de bibliothèque cette année.

C.E. 2021/22-10-27-18	Il est proposé par Aude Bourdon et appuyé par Clémence Morin, d'adopter le budget initial. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--



8. Tests rapides de dépistage de la COVID-19 en milieu scolaire

L'école a reçu les tests rapides et encore en attente de quelques éléments d'équipement. Les tests sont destinés aux élèves qui développent des symptômes en cours de journée (et dont les parents ont retourné l'autorisation signée). Les membres du personnel de l'Arbrisseau ayant été formés pour administrer les tests sont : Martine Crête, Marlène Guérard, Steve Hamel et Édith Arsenault.



9. Rapports

9.1 Rapport du représentant du Service de garde

- Steve Hamel fait état de la situation. Nous serons dans des dispositions plus difficiles à partir de lundi pour le SdG. Plusieurs postes (4 minimum) sont à combler, en plus des absences du personnel déjà en place à considérer. Notons qu'il y a encore un bon roulement de personnel.
- Retour sur la participation à la sortie école à la Base de Plein air Ste-Foy. Les éducateurs/trices ont aimé avoir l'opportunité de faire la sortie du 7 octobre.
- Les détails du projet d'implantation du système Amisgest sont de mieux en mieux définis. À suivre.

9.2 Rapport de représentant au Comité de parents

- Clémence Morin informe les membres qu'elle a été élue au poste de trésorière du Comité de parents ainsi qu'à celui de déléguée à la Fédération des comités de parents du Québec.
- Lors de la dernière séance, Éric Beaupré est venu informer le CP sur la *Politique sur le passage primaire vers secondaire*, un document en consultation. Suivi également sur les dossiers du plomb dans l'eau dans les écoles et d'éventuels détecteurs de CO2. Les séances du CP sont toujours des rencontres intéressantes.

9.3 Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie

- Clémence Morin précise que tous les éléments du rapport ont été traités à d'autres moments au fil de la séance.
- Notons que pour la prochaine séance, elle s'assurera d'envoyer le lien pour la formation selon les thèmes abordés.
- Groupe Facebook / Amorce de discussion :
 - o Clémence Morin félicite le travail de communication de la direction depuis son arrivée en poste. Clémence Morin note que grâce à sa présence pour les parents, et sa diffusion adéquate et fréquente d'informations, la vocation du groupe Facebook est à redéfinir. Également, les enseignants ayant maintenant tous des connexions aux services Google Classroom, est-ce que le groupe Facebook est toujours d'actualité? À noter qu'en ce qui concerne les diffusions de photos d'élèves, les autorisations parentales sont nécessaires et plusieurs parents ne sont pas à l'aise.
 - o Doit-on retirer les droits aux administrateurs qui n'ont plus d'enfants à l'Arbrisseau?
 - o La discussion est à poursuivre.
- Une rencontre avec le trésorier pour l'élaboration du budget pour une séance subséquente.

9.4 Rapport de la direction

- Michelle Larochelle, membre de la communauté sur le CÉ 2020-2021, ses disponibilités ayant changé, ne peut offrir de siéger sur le CÉ cette année.
- Vandalisme à l'école : Édith Arsenault rapporte que jeudi dernier, deux fenêtres de classes de 6^e ont été percées et lundi, une fenêtre au 2^e étage du bureau d'une professionnelle a été brisée. Ce sont 2 visites de la police en moins d'une semaine. Notons une présence policière dans Cap-Rouge. Edith Arsenault pose la question aux membres : Doit-on aviser tous les parents de l'école en lien avec les incidents survenus la semaine dernière? Les membres discutent et émettent leurs avis sur les événements et la situation que cela a créé. Une soumission sera demandée pour le déploiement de caméras autour de l'école.
- La course du *3km de l'Arbrisseau* a été devancée d'une journée, au mercredi 20 octobre.
- La bibliothèque scolaire est enfin ouverte. Edith Arsenault tient à remercier la nouvelle responsable Claudia Larouche et les bénévoles nouveaux et anciens, notamment Clémence Morin. La bibliothèque est beaucoup utilisée depuis sa réouverture.
- Basketball : Les parties organisées ont débutées la semaine dernière. Le RSEQ ne s'est pas positionné en ce qui concerne la présence des spectateurs. Pour le moment, la décision est prise dans chaque établissement, entre la direction et les entraîneurs, d'accepter ou non les spectateurs. La décision pour l'Arbrisseau est de ne pas recevoir les spectateurs dans l'enceinte de l'école. Les parents bénévoles seront autorisés (marquage, etc.)
- Prévission de clientèle :
 - o 2021-2022 : 386 élèves / 2022-2023 : 425 élèves / 2023-2024 : 465 élèves
 - o Nous frôlons la pleine capacité. Un projet d'agrandissement dans les airs, mais pas pour tout de suite.
- Renseignement personnel des membres du conseil d'établissement, svp faire parvenir les feuilles rapidement.
- Édith Arsenault tient à remercier les parents et le personnel de l'école pour la semaine des directions. Ce fut une semaine remplie d'amour et de reconnaissance, même sur les réseaux sociaux!

10. Autres sujets

- Catherine Gagnon aborde le sujet du service de traiteur à l'Arbrisseau. Un parent d'élève l'a questionné à ce sujet et elle souhaite lui répondre de façon éclairée.
- Pourquoi n'y a-t-il pas de service traiteur à l'école? Pourrions-nous envisager de développer une offre de service pour nos élèves et leurs parents? D'autres écoles de notre secteur offrent ce service.
- Une discussion débute afin de savoir si les membres sont pour ou contre et surtout si vous avons déjà utiliser les services. Steve Hamel informe les membres qu'une seule compagnie offre le service : Croquignolet. Un minimum de 50 repas est demandé, et notons que la compagnie rencontre des difficultés de recrutement de main d'œuvre. Cela fait près de 5 ans que l'école a cessé d'offrir le traiteur. La demande des dernières années était nettement insuffisante.

11. Fermeture

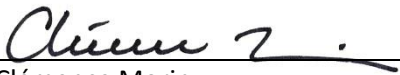
11.1 Date de la prochaine séance

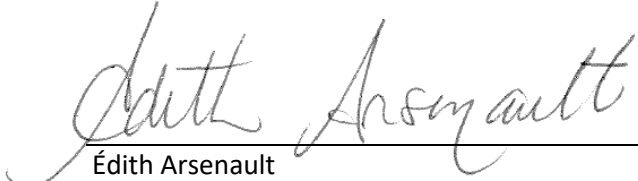
La prochaine séance se tiendra à l'école (en présentiel), le 24 novembre 2021 à 19h.

11.2 Levée de la réunion

La réunion est levée à 20h51.

C.E. 2021/22-10-27-19	Il est proposé par Steve Hamel et appuyé par Aude Bourdon, de faire la levée de la réunion. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	---


Clémence Morin
Présidente, Conseil d'établissement


Édith Arsenault
Directrice

