

**Conseil d'établissement**  
**Procès-Verbal**  
Séance du 23 septembre 2020

Procès-verbal de la séance spéciale virtuelle du Conseil d'établissement de l'école l'Arbrisseau, tenue sur la plateforme Microsoft Teams, le mercredi 23 septembre 2020, à 19h.

**Étaient présents**

Aude Bourdon  
*Parent*

Catherine Gagnon  
*Parent*

Céline Moïse  
*Parent*

Christine Pagé St-Cyr  
*Parent*

Joanie Darche  
*Parent*

Alexis Coulombe  
*Représentant du personnel de soutien*

Agnieszka Matyjasiak  
*Représentante du personnel enseignant (spécialistes)*

Édith Arsenault  
*Directrice*

Nathalie Lévesque  
*Représentante du personnel enseignant (titulaires)*

Steve Hamel  
*Représentant du service de garde*

**Public présent (virtuellement)**

Kim Turcotte  
*Stagiaire de Nathalie Lévesque*



## 1. Ouverture de la séance

### 1.1 Mot de bienvenue – Vérification du quorum

Édith Arsenault constate le quorum et fait le mot de bienvenue. La séance est ouverte à 19h.

### 1.2 Adoption de l'ordre du jour

Édith Arsenault fait la lecture de l'ordre du jour.

<b>C.E. 2020/20-09-23-01</b>	Il est proposé par Céline Moïse et appuyé par Steve Hamel d'adopter l'ordre du jour tel que proposé. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

### 1.3 Approbation des procès-verbaux

Édith Arsenault questionne les membres à savoir s'il y a des modifications à faire dans le procès-verbal du 26 août.

#### 1.4 Suivi des procès-verbaux antérieurs

Lors du dernier CÉ, Vincent Bourque avait posé la question suivante: pourquoi les parents doivent ils payer à l'avance pour le service de garde?

Steve Hamel répond que ce sont les règles ministérielles qui sont faites ainsi (place réservée, place payée).

En réponse à la question d'Aude Bourdon sur les pénalités, Steve Hamel précise que le service de garde a été flexible concernant les modifications à l'horaire pour les délais à respecter. Les frais de non-fréquentation pour une pédagogique et les frais de retard d'inscription pour les pédagogiques n'ont pas été appliqués.

Concernant le point 4.2 sur la confirmation des postes en élection. Nous devons élire les représentants de parents en premier et ensuite élire le représentant de parents au Comité de parents du CSSDD lors de la première séance du CÉ.

Concernant le point 5.3 pour le projet « Trottibus ». Pour l'instant, nous ne débiterons pas le projet.

Pour le compostage, nous allons de l'avant avec Adéline Germain qui chapeautera le projet.

Clémence Morin avait certaines préoccupations pour le Facebook de l'école, il faut qu'une personne prenne le relais.

Edith Arsenault nous informe que le ménage de la bibliothèque a été fait. Madame Virginie Bocher est venue faire le classement de tous les livres avec une collègue. Nous avons grandement apprécié son aide, la bibliothèque est maintenant fonctionnelle et les enseignantes pourront s'en servir très bientôt.

Concernant le point 7.2 sur la levée de la séance : Clémence Morin avait un doute sur l'heure de fin. Aude Bourdon répond que l'heure de fin est 20 h 27 au lieu de 21h27.



## 2. Intervention du public

Aucune intervention du public.



## 3. Formation du CÉ 2021

### 3.1 Élections - Postes au sein du CÉ 2020-2021

Édith Arsenault présente un tableau comparatif qui permet de voir l'évolution des postes du CÉ depuis la mise en place de la Loi 40 (commission scolaire vs centre de services scolaire).

Ce soir, nous devons élire un président, un vice-président et un trésorier parmi les 5 parents présents. Le président travaille en collaboration avec la direction pour faire la préparation des séances. Les parents peuvent également se référer au président, ou à un membre du conseil, pour des questions.

Avant de procéder à l'élection, nous allons faire un tour de table pour nous présenter, car quelques membres n'étaient pas présents lors de l'assemblée générale de parents.

Au niveau du personnel de l'école, nous avons complété notre équipe du CÉ avec Alexis Coulombe qui est représentant du personnel de soutien.

- Pour le poste de président, Aude Bourdon propose Céline Moïse comme présidente pour ce mandat d'un an, vu ses années d'expérience au Conseil d'établissement. Joanie Darche et Catherine Gagnon appuient la proposition. Mme Moïse accepte la nomination. Aucune autre proposition.
- Pour le poste de vice-président, Aude Bourbon manifeste son intérêt pour le poste. La vice-présidente doit assurer le remplacement de la présidente lors des moments où elle doit s'absenter. Aucune autre proposition pour le poste de vice-présidence.
- Pour le poste de trésorier, il est proposé que Céline Moïse s'occupe du mandat. Le trésorier est chargé de regarder le budget du CÉ avec la direction de l'école.

<b>C.E. 2020/20-09-23-03</b>	Il est proposé par Joanie Darche et appuyé par Christine Pagé St-Cyr d'adopter les nominations de Mme Céline Moïse au poste de présidente, Aude Bourdon au poste de vice-présidente et Céline Moïse au poste de trésorière. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	---

### 3.2 Secrétariat – CÉ 2020-2021

L'an passé c'est Clémence Morin qui faisait la prise de notes et la rédaction des procès-verbaux des séances. Cette année, nous avons besoin d'une secrétaire pour le faire. Selon les règles de régie interne nous pouvons rémunérer une personne pour le faire à raison de 100\$ la séance que nous prendrons à même le budget du CÉ et ce, pour les 8 séances de cette année.

- Catherine Gagnon se questionne sur la charge de travail que représente ce poste.
- Edith Arsenault mentionne que c'est quand même une tâche lourde, mais qui se fait bien.
- Joannie Béland, se propose pour assurer le rôle de secrétaire.
- Les membres du CÉ sont d'accord avec la proposition. Les membres acceptent de rémunérer la secrétaire pour la rédaction des procès-verbaux.
- Édith Arsenault mentionne qu'elle travaillera en collaboration avec Céline Moïse pour faire la révision du procès-verbal avant l'envoi.

<b>C.E. 2020/20-09-23-04</b>	Il est proposé par Aude Bourdon et appuyé par Catherine Gagnon d'adopter la nomination de Joannie Béland au poste de secrétaire. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

### 3.3 Nomination d'un représentant au Comité de parents CSSDD (substitut)

Céline Moïse va assurer le rôle de représentante au Comité de parents CSSDD. Il faut nommer un substitut pour la remplacer si elle doit s'absenter. Catherine Gagnon se propose comme substitut.

<b>C.E. 2020/20-09-23-05</b>	Il est proposé par Céline Moïse et appuyé par Joanie Darche d'adopter la nomination de Mme Catherine Gagnon comme substitut au Comité de parents du CSSDD. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

### 3.4 Dénonciation d'intérêt

C'est un formulaire que tous les membres du Conseil d'établissement doivent remplir et remettre à la secrétaire.

### 3.5 Règles de régie interne (document transmis par courriel)

Nous désirons savoir si vous avez des choses à changer. Steve Hamel demande s'il y a une règle concernant la durée des rencontres du CÉ. Céline Moïse mentionne que non, et que nous n'avons généralement pas de problème concernant la durée des séances.

<b>C.E. 2020/20-09-23-06</b>	Il est proposé par Joanie Darche et appuyé par Christine Pagé St-Cyr d'adopter les règles de régie interne tel que proposées. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	---

### 3.6 Calendrier des séances du CÉ 2020-2021

Il faudra s'assurer que les rencontres du CÉ n'entrent pas en conflit avec les rencontres du Comité de parents CSSDD, car elles sont aussi les mercredis. Nous allons vérifier et rectifier au besoin. Nous pourrions programmer la date de la prochaine rencontre. Édith Arsenault précise que le fait que la séance soit la troisième semaine du mois est vraiment aidant pour elle, car le CPEE et l'assemblée générale du personnel sont juste avant. L'heure des séances convient à tous, nous conservons 19h. Les dates du calendrier des séances sont les suivantes:

- 23 septembre
- 21 octobre
- 25 novembre
- 27 janvier
- 24 février
- 31 mars
- 28 avril
- 2 juin

<b>C.E. 2020/20-09-23-07</b>	Il est proposé par Joanie Darche et appuyé par Aude Bourdon d'adopter le calendrier des séances tel que proposé. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--



## 4. Rapports

### 4.1 Rapport du représentant du Service de garde

Pour le début d'année, c'est le personnel restreint qui est vraiment la problématique. Il y a des journées plus difficiles que d'autres. Si vous connaissez des personnes qui désirent travailler dans le milieu, nous recrutons présentement et l'embauche se fait directement à l'école.

- Joanie Darche propose de demander aux retraités ainsi qu'à la brigadière s'ils sont disponibles.
- Plusieurs parents sont venus nous questionner sur le temps d'écran. Présentement, il y a des moments où nous n'avons pas le choix. Parfois, nous avons 1 éducateur pour 40 élèves. Nous allons assurément nous améliorer, il y a des groupes qui n'ont aucun temps d'écran.
- Les membres mentionnent l'idée d'avoir des parents bénévoles pour s'occuper du repas des enfants le midi. Concernant les bénévoles, au niveau légal, du moment que nous avons un autre éducateur à proximité avec une certification de secourisme, nous pouvons procéder ainsi. Cependant, cette situation serait une mesure exceptionnelle. C'est la semaine d'embauche au CSSDD et tout se passe bien.
- Christine Pagé St-Cyr questionne à savoir si les enfants sont tenus de manger en silence. Steve Hamel répond que non, mais que ça peut arriver si le groupe est très turbulent.
- Céline Moïse et Aude Bourdon proposent de mettre dans le prochain info-parents et sur la page Facebook, la demande de bénévoles.

#### 4.2 Rapport du représentant au Comité de parents

La rencontre est la semaine prochaine.

#### 4.3 Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie

Rien à mentionner.

#### 4.4 Rapport de la direction

Malgré la situation actuelle, nous avons un très beau début d'année scolaire. Le personnel est engagé à fond. Tous les enfants fréquentent l'école. Tout se passe bien. Il y a beaucoup d'absences préventives, mais nous n'avons aucun cas de Covid. Soyez assurés qu'aussitôt que nous avons un cas de Covid, tous les parents seront immédiatement informés. Les enseignantes sont prêtes et sont déjà actives sur leur Google Classroom. Plus nous allons nous pratiquer longtemps, plus nous serons efficaces lors d'un confinement. Elles déposeront sur le Google Classroom, des petites capsules, des activités à faire pour que les élèves s'avancent dans leurs apprentissages.



## 5.0 Décisions

#### 5.1 Partage de Noël, école St-Malo

C'est Lucie Baril, AVSEC de l'école, qui demande si nous voulons toujours faire cette activité malgré la situation actuelle. Si nous allons de l'avant, nous avons différentes pistes de solutions, nous pourrions mettre des bacs à l'extérieur et les mettre en quarantaine pour quelques jours, etc. L'activité de partage de Noël avec l'école St-Malo est acceptée.

C.E. 2020/20-09-23-08	Il est proposé par Céline Moïse et appuyé par Joanie Darche d'adopter la décision de participer au partage de Noël avec l'école St-Malo. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
-----------------------	--

#### 5.2 Photos scolaires

Les démarches ont été faites très tard cette année. Les photographes sont déjà très demandés et il ne reste pas beaucoup de dates. Habituellement, c'est dans la dernière rencontre de juin 2019 si on reporte le même photographe, mais nous n'avons pas parlé de ce point l'année dernière. Joanie Béland fera une recherche

plus approfondie sur les choix de photographe. Elle vous enverra un sondage demain afin de prendre la décision.

<b>C.E. 2020/20-09-23-09</b>	La décision n'a pas été prise.
------------------------------	--------------------------------

### 5.3 Tirelires de Leucan

Nous ne savons pas encore comment se passera l'Halloween. Cette année, Leucan procède de façon virtuelle pour récolter des dons. Édith Arsenault mentionne que c'est un projet de plus pour les enseignantes et que cela fait peut-être demandant pour elles.

- Catherine Gagnon mentionne qu'il serait bien d'informer les parents dans l'info-parents afin qu'ils soient autonomes pour faire les dons.
- Joanie Darche explique que nous pourrions faire un don avec l'argent du CÉ à la place.
- Steve Hamel s'exprime sur le fait que nous devrions attendre et faire un don pour une cause qui touche notre école directement.
- Édith Arsenault précise qu'il ne faut pas oublier la fondation de l'école l'Arbrisseau. Il faut être conscient qu'il va être difficile de récolter des sommes d'argent cette année.
- Aude Bourdon partage son idée de créer une cagnotte en ligne pour la fondation et mettre l'information dans l'info-parents.
- Christine Pagé Saint-Cyr est d'accord avec le point de Édith Arsenault, le 8 octobre la fondation se rencontre et nous allons établir le style de demande de financement de cette année.
- Le CÉ décide de ne pas participer aux tirelires de Leucan cette année.

<b>C.E. 2020/20-09-23-10</b>	Il est proposé par Céline Moïse et appuyé par Joanie Darche de ne pas participer à la tirelire de Leucan cette année. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	---

### 5.4 Activités parascolaires

La RSEQ nous propose des d'activités parascolaires payantes. Si nous allons de l'avant, il faut créer de nouvelles bulles. Édith Arsenault recommande de ne pas participer à ces activités cet automne. Si nous devons créer de nouvelles bulles, nous devons fermer plusieurs classes pour un seul cas de Covid. Si Québec va dans une zone rouge, nous devons annuler les activités parascolaires. Cette recommandation inclut le basket. Pour votre information, Michaël Goidin, entraîneur de basket, pratique ses activités en dehors de l'école.

- Céline Moïse mentionne que plus de 80 élèves faisaient partie du basket.
- Joanie Darche se demande si nous pouvons faire des petits groupes. Des élèves d'une même classe qui s'inscrivent dans une même activité. Faire une demande restreinte par groupe bulle. Il faut également un minimum d'inscription pour partir l'activité.
- Nathalie Lévesque mentionne qu'il n'y a pas de locaux disponibles pour le parascolaire.
- Édith Arsenault mentionne qu'il serait plus raisonnable de reporter pour cet automne. Nous allons être créatifs sans détruire les bulles.
- Le CÉ décide de ne pas aller de l'avant avec les activités parascolaires pour le moment.

<b>C.E. 2020/20-09-23-11</b>	Il est proposé par Joanie Darche et appuyé par Aude Bourdon de ne pas offrir d'activités parascolaires cet automne. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	---

## 5.5 Projet Musique

Marie-Lyne Néron souhaite faire un virage. Habituellement, nous donnons une flûte aux élèves de 3<sup>e</sup> et de 4<sup>e</sup> années afin qu'ils aient leur flûte jusqu'en 6<sup>e</sup> année. Marie-Lyne Néron voudrait faire le virage des instruments à vent vers les l'instrument à cordes. Nous participerons en collaboration avec l'école Les Bocages pour l'achat de 26 ukulélés pour les élèves du 2<sup>e</sup> cycle et de 26 guitares pour les élèves du 3<sup>e</sup> cycle. Nous achèterons les instruments en grande quantité avec Les Bocages pour avoir un rabais et répartir le coût sur 5 ans.

- Aude Bourdon approuve la proposition, elle est ravie de ce projet plus moderne.
- Céline Moïse approuve également cette décision et déclare que ce projet est très rafraîchissant.
- Steve Hamel mentionne que c'est une bonne idée de commencer à partir de cette année.
- Le projet de musique est accepté par les membres.

<b>C.E. 2020/20-09-23-12</b>	Il est proposé par Céline Moïse et appuyé par Aude Bourdon d'aller de l'avant avec le projet de musique présenté par Marie-Lyne Néron. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--



## 6. Autres sujets

### 6.1 Application Hop Hop.

L'application était gratuite au printemps. Cette application permet d'informer les éducateurs de l'arrivée du parent, cela permet de préparer l'enfant d'avance.

- Aude Bourdon propose de faire un sondage pour savoir l'opinion des parents. Cependant, l'application est facultative, alors le sondage est plus ou moins utile.
- Catherine Gagnon mentionne que l'application est très utile et pratique, elle avait bien apprécié l'utilisation au printemps.
- Steve Hamel rappelle qu'ils feront face à des problématiques, car au printemps, il y avait moins d'élèves, mais il déclare avoir des pistes de solutions pour que l'application soit utilisée de façon efficace.
- Christine Pagé St-Cyr partage l'expérience vécue à l'école Les Bocages, ils fonctionnent avec des textos et c'est une façon très efficace.
- Steve Hamel connaît bien le technicien là-bas, il fera donc des recherches plus approfondies.
- Les membres proposent à Steve Hamel de faire des recherches supplémentaires avant de prendre une décision.

<b>C.E. 2020/20-09-23-13</b>	Aucune décision n'a été prise
------------------------------	-------------------------------



## 7. Fermeture de la réunion

### 7.1 Date de la prochaine rencontre.

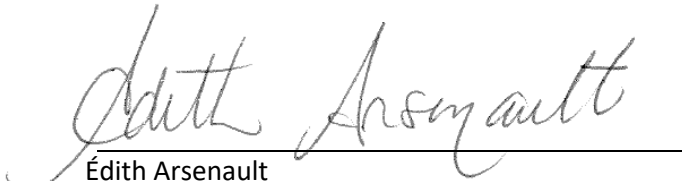
21 octobre prochain à 19h.

### 7.2 Levée de la réunion

La séance est levée à 20 h 55, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.

**C.E. 2020/20-09-23-13**

Il est proposé par Joanie Darche et appuyé par Christine Pagé St-Cyr de lever l'assemblée.  
**Adopté à l'unanimité.**

  
Édith Arsenault  
Directrice

