

**Conseil d'établissement**  
**Procès-Verbal**  
Séance du 26 août 2020

Procès-verbal de la séance spéciale virtuelle du Conseil d'établissement de l'école l'Arbrisseau, tenue sur la plateforme Microsoft Teams, le mercredi 26 août 2020, à 19h30.

**Étaient présents**

Sandra Bérubé

*Parent*

Aude Bourdon

*Parent*

Andréa Canuel-Thériault

*Représentante du personnel de soutien*

Catherine Gagnon

*Parent*

Marlène Guérard

*Représentante du service de garde*

Nathalie Lévesque

*Représentante du personnel enseignant (titulaires)*

Agnieszka Matyjasiak

*Représentante du personnel enseignant (spécialistes)*

Céline Moïse

*Parent*

Clémence Morin

*Présidente*

*Parent (Représentant au comité de parents de la CS des Découvreurs)*

Édith Arsenault

*Directrice*

**Public présents (virtuellement)**

Joanie Darche

*Parent*

Vincent Bourque

*Parent*



## 1. Ouverture de la séance

**1.1 Mot de bienvenue – Vérification du quorum**

Clémence Morin constate le quorum et souhaite la bienvenue aux parents du public qui sont présents ce soir. La séance est ouverte à 19h40. Les présences sont indiquées ci-dessus.

**C.E. 2019/20-08-26-76**

Il est proposé d'ouvrir la séance tel que proposé par Clémence Morin et appuyé par Aude Bourdon.  
**Adopté à l'unanimité.**

**1.2 Adoption de l'ordre du jour**

Clémence Morin fait la lecture de l'ordre du jour.

**C.E. 2019/20-08-26-77**

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour tel que proposé par Nathalie Lévesque et appuyé par Aude Bourdon.  
**Adopté à l'unanimité.**

### 1.3 Approbation des procès-verbaux et résolutions écrites

- 1.3.1 Séance spéciale virtuelle du 2020-06-03  
Aucune modification proposée.
- 1.3.2 Séance spéciale - Résolution écrite du 2020-06-18 (Listes de matériel scolaire 2020-2021)  
Résultat du vote : 7 membres ont répondu. Quorum vérifié. Décision : Adopté à l'unanimité.  
Voir annexe pour le détail.

<b>C.E. 2019/20-08-26-78</b>	Il est proposé par Aude Bourdon et appuyé par Agnieszka Matyjasiak d'adopter le <i>procès-verbal de la Séance du 6 juin 2020</i> . <b>Adopté à l'unanimité.</b>
<b>C.E. 2019/20-08-26-79</b>	Il est proposé par Catherine Gagnon et appuyé par Nathalie Lévesque d'adopter l'ajout en archivage des résultats de la <i>Séance spéciale - Résolution écrite du 2020-06-18 (Listes de matériel scolaire 2020-2021)</i> . <b>Adopté à l'unanimité.</b>

### 1.4 Suivi des procès-verbaux antérieurs

Pas de suivi spécifique pour aujourd'hui.



## 2. Intervention du public

Vincent Bourque, parent d'élève à l'Arbrisseau soulève 2 questions :

- Q1. Comment seront gérées les surcharges pédagogiques lors d'absences des élèves.
- Q2. Concernant les frais liés au service de garde : pourquoi les parents doivent-ils payer la fréquentation de leur enfant à l'avance plutôt qu'après la période?

Édith Arsenault précise qu'elle vérifiera avec le nouveau technicien du Service de garde, Steve Hamel, la réponse pour la question 2.

Pour la question 1, Édith Arsenault spécifie que les consignes sont élaborées avec le CSS Découvreurs et les enseignants ont beaucoup de support des Services éducatifs. Les enseignants suivent également une formation de base sur l'enseignement en ligne. Certains éléments pédagogiques plus spécifiques aux diverses classes incomberont à l'enseignant titulaire ou spécialiste selon le cas. Les consignes ministérielles seront suivies suivant la situation sanitaire.

Vincent Bourque quitte la rencontre après son intervention.



## 3. Bilan situation actuelle (COVID-19)

Édith Arsenault fait le point sur différents éléments (fin d'année scolaire 2019-2020, mesures COVID-19, rentrée scolaire et éléments à suivre.

- Après le retour initial en mai, plusieurs élèves se sont rajoutés et ce jusqu'à la fin juin.
- L'organisation des équipes d'enseignants a été complexe, mais il n'y a eu aucun retrait que ce soit au sein du corps enseignant ou chez les élèves.
- Les informations concernant la rentrée scolaire sont rentrées vers le 10 août. Certaines mesures sont assouplies. (classes-bulles), mais aussi certaines contraintes. Le masque sera obligatoire pour les élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année, lors de leurs déplacements.

- Côté budgétaire : pas de cachettes, il y a un déficit. Reste à savoir comment l'école en collaboration avec le CSS Découvreurs procédera pour le combler. La situation financière est semblable dans les autres écoles de notre secteur (plus de 100 000\$).
- Il y a suffisamment de personnel à l'école pour débiter l'année.
- Tout le matériel dont l'école a besoin pour débiter (sanitaire ou pédagogique) est reçu.

## 4. Assemblée annuelle des parents

### 4.1 Démission à mi-mandat de Clémence Morin

Clémence Morin fait la lecture de son avis de démission.

Les membres-parents se mettent d'accord pour offrir le poste en élection comme fin de mandat d'une durée de 1 an. Le poste sera proposé lors de l'Assemblée annuelle des parents le 16 septembre 2020.

<b>C.E. 2019/20-08-26-80</b>	Il est proposé par Aude Bourdon et appuyé par Céline Moïse d'accepter la démission de Clémence Morin dans les termes proposés ci-dessus. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

### 4.2 Confirmation des postes en élection

Les membres-parents suivants sont la fin de leur mandat :

- Aude Bourdon (élue pour un mandat de 2 ans le 5 septembre 2018)
- Sandra Bérubé (élue pour un mandat de 2 ans le 5 septembre 2018)

S'ajoute à ces mandats qui se terminent, le remplacement de Clémence Morin :

- Parent au CE et Représentant au Comité de parents du Centre de services scolaire des Découvreurs  
Fin d'un mandat (durée de 1 année). Clémence Morin propose, puisque la démission a lieu avant les élections, d'offrir le poste pour un mandat de 2 ans.

À noter que ce mandat a été attaché automatiquement avec la fonction supplémentaire de représentant au Comité de parents du CSSD depuis les élections de septembre 2017 puis également à l'élection du 11 septembre 2019. Les membres-parents s'entendent pour que le poste soit à nouveau proposé ainsi pour une durée de 2 ans.

Clémence Morin précise qu'il serait bon de prévoir un substitut cette année. Nous n'en avons pas élu l'an dernier et par chance, les membres-parents ont eu une assez bonne assiduité, mais il serait préférable de procéder à l'élection cette année.

<b>C.E. 2019/20-08-26-81</b>	Il est proposé par Aude Bourdon et appuyé par Céline Moïse d'approuver les ouvertures de postes tel que discuté. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

## 5. Rapports

### 5.1 Rapport de la représentante du service de garde

Steve Hamel prend le poste de technicien au service de garde, il est d'ailleurs déjà en poste.

Les montants sur les factures à la fin de l'année scolaire 2019-2020 sont reportés sur la première facture (crédit ou solde dû).

## 5.2 Rapport du représentant au Comité de parents

Clémence Morin a suivi la formation en juin dernier, formation/webinaire qui traitait de la nouvelle gouvernance scolaire. La présentation PPT ainsi que la vidéo du webinaire sont maintenant disponibles en ligne.

Le rôle du représentant au Comité de parents sera clé cette année car il s'agit de la voie d'accès à un siège au nouveau Conseil d'administration du CSS Découvreurs. Cette information sera transmise aux parents avant l'assemblée générale.

## 5.3 Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie

Clémence Morin amène plusieurs éléments pour lesquels il faudra avoir un suivi avec la nouvelle équipe du Conseil d'Établissement 2020-2021.

- Projet Trottibus (reprise cet automne/mesures sanitaires / adresse courriel permanente?)
- Projet Compostage communautaire (reprise? / adresse courriel permanente?)
  
- À quoi doit servir le budget du CÉ : il ne faut pas hésiter à utiliser les sommes allouées pour aller à des formations/pour des frais de gardiennage/éventuellement des repas lors des séances. Il s'agit de sommes pour soutenir les membres des CÉ qui sont tous bénévoles.
  
- Facebook Parents et amis de l'Arbrisseau :
  - o Qui va gérer cette année? Responsabilité importante qui demande collaboration étroite avec la direction pour que le message soit fiable et cohérent.  
Qui sont actuellement les administrateurs et modérateurs?
    - Clémence Morin
    - Benjamin René
  - o Le nouveau CÉ devra discuter de la vocation de ce groupe de façon plus précise.
  
- Clémence Morin prend le temps de remercier tous les membres du CÉ pour leur implication et leur flexibilité cette année.
  
- Clémence Morin présente le Rapport annuel du CÉ 2019-2020. Les membres ont reçu le document au préalable par courriel. Les éléments contenus dans le rapport ayant été discutés aux dernières séances, les membres n'ont pas d'ajout ou de modification à faire.

**C.E. 2019/20-08-26-82**

Il est proposé par Andréa Canuel-Thériault et appuyé par Céline Moïse d'approuver le Rapport annuel du Conseil d'établissement 2019-2020 tel que présenté.  
**Adopté à l'unanimité.**

## 5.4 Rapport de la direction

Édith Arsenault prend la parole.

- Préscolaire 4 ans et 5 ans :
  - o Jessica Bélanger est la nouvelle enseignante. Ce sont 4 classes de préscolaire 5 ans (environ 14 élèves par classe).
  - o Catherine Drouin est l'enseignante pour le préscolaire 4 ans.
  - o L'équipe du préscolaire 4 ans fonctionne en triade : enseignants, éducateurs, personne-ressource 15 heures/semaine).

- Édith Arsenault remercie chaleureusement les membres du CÉ. Merci aux parents dont le mandat se termine (Aude Bourdon et Sandra Bérubé) pour leur implication! Édith Arsenault précise que c'était une nouveauté pour elle que d'avoir un CÉ, elle a eu une belle équipe pour ses débuts, elle a été très rassurée.
- Demande spéciale : la bibliothèque devra être remise en ordre au début de l'automne. Y a-t-il des bénévoles? Clémence Morin transmettra les informations de contact de la personne responsable depuis quelques années : Virginie Bocher.

## 6. Autres sujets

Pas d'autre sujet.

## 7. Fermeture – Levée de la réunion

### 7.1 Date de la prochaine rencontre.

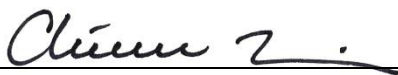
Édith Arsenault a l'intention de proposer la première séance du CÉ le lendemain de l'assemblée annuelle des parents soit le 17 septembre 2020. La séance se tiendra très probablement virtuellement pour faciliter la participation des membres puisque le délai très court entre l'élection des nouveaux parents et la première séance. La date et l'heure seront confirmées avec les nouveaux parents le soir de leur élection.

### 7.2 Levée de la réunion

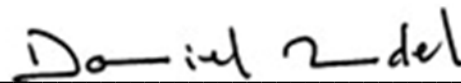
La séance est levée à 21 h 27, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.

**C.E. 2019/20-08-26-83**

Il est proposé par Sandra Bérubé et appuyé par Aude Bourdon de lever l'assemblée.  
**Adopté à l'unanimité.**



Clémence Morin  
Présidente



Daniel Trudel  
Directeur





## ANNEXE 1 – Séance spéciale - Résolution écrite du 2020-06-18 (Listes de matériel scolaire 2020-2021)

La convocation et la feuille-réponse a été envoyée par courriel par la présidente Clémence Morin. Les réponses ont été reçues par courriel à l'adresse de Clémence Morin (clemence.morin@hec.ca).

### Les questions :

- 1) Êtes-vous disposé(e) à procéder par résolution écrite pour la décision relative au document *LISTES DE MATÉRIEL SCOLAIRE 2020-2021*?
  - Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.
  - Je ne suis pas disposé(e) à procéder par résolution écrite.
  
- 2) Si vous avez confirmé votre accord à la question 1, veuillez indiquer votre avis sur le document.
  - En accord
  - En désaccord
  - Abstention

### Les réponses reçues papier au secrétariat :

Sandra Bérubé

Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.  En accord

Aude Bourdon

Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.  En accord

Catherine Gagnon

Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.  En accord

Marlène Guérard

Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.  En accord

Agnieszka Matyjasiak

Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.  En accord

Céline Moïse

Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.  En accord

Clémence Morin

Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.  En accord

Résultat du vote : 7 membres ont répondu.

Quorum vérifié.

Archivage : Les réponses reçues par courriel ont transférées en fichier PDF et sont ajoutées à cette annexe.

<b>C.E. 2019/20-06-18-74</b>	Toutes les réponses pour ce vote sont comptabilisées individuellement. Question 1 : Tous sont disposés à procéder par résolution écrite. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
<b>C.E. 2019/20-06-18-75</b>	Toutes les réponses pour ce vote sont comptabilisées individuellement. Question 2 : Tous sont en accord. <b>Adopté à l'unanimité.</b>