

**Conseil d'établissement**  
**Procès-Verbal**  
Séance du 3 juin 2020

Procès-verbal de la séance spéciale virtuelle du Conseil d'établissement de l'école l'Arbrisseau, tenue sur la plateforme Microsoft Teams, le mercredi 3 juin 2020, à 19h30.

**Étaient présents**

Sandra Bérubé

*Parent*

Aude Bourdon

*Parent*

Andréa Canuel-Thériault

*Représentante du personnel de soutien*

Marlène Guérard

*Représentante du service de garde*

Nathalie Lévesque

*Représentante du personnel enseignant (titulaires)*

Agnieszka Matyjasiak

*Représentante du personnel enseignant (spécialistes)*

Céline Moïse

*Parent*

Clémence Morin

*Présidente*

*Parent (Représentant au comité de parents de la CS des Découvreurs)*

Édith Arsenault

*Directrice*

**Étaient absents**

Catherine Gagnon

*Parent*



## 1. Ouverture de la séance

### 1.1 Mot de bienvenue – Vérification du quorum

Clémence Morin constate le quorum. La séance est ouverte à 19h40. Les présences sont indiquées ci-dessus.

<b>C.E. 2019/20-06-03-58</b>	Il est proposé d'ouvrir la séance tel que proposé par Clémence Morin et appuyé par Céline Moïse. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

### 1.2 Adoption de l'ordre du jour

Clémence Morin fait la lecture de l'ordre du jour. Édith Arsenault propose d'ajouter un point de suivi du procès-verbal en 1.3.6. pour décision sur un ajustement demandé de la grille-matières.

<b>C.E. 2019/20-06-03-59</b>	Il est proposé d'adopter l'ordre du jour avec ajout tel que proposé par Céline Moïse et appuyé par Clémence Morin. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

### 1.3 Approbation des procès-verbaux et résolutions écrites

- 1.3.1. Séance du 22 janvier 2020  
Aucune modification proposée.

- 1.3.2. Séance spéciale - Résolution écrite du 2020-02-12 (Répartition des ress. fin. 2020-2021)  
Résultat du vote : 5 membres ont répondu. Quorum vérifié. Décision : Adopté à l'unanimité.  
Voir annexe pour le détail.
- 1.3.3. Séance spéciale - Résolution écrite du 2020-04-02 (Grille-matières 2020-2021)  
Résultat du vote : 7 membres ont répondu. Quorum vérifié. Décision : Adopté à l'unanimité.  
Voir annexe pour le détail.
- 1.3.4. Séance spéciale - Résolution écrite du 2020-05-07 (Application HopHop)  
Résultat du vote : 6 membres ont répondu. Quorum vérifié. Décision : Adopté à l'unanimité.  
Voir annexe pour le détail.

Marlène Guérard profite de ce point pour nous faire un court bilan de l'utilisation de l'application HopHop.

- Vu le contexte actuel, les enseignants et les parents sont contents de l'application.
- Il y a beaucoup moins de circulation dans l'école.
- Le personnel se questionne sur les effets qu'un usage à long terme pourrait avoir : les éducateurs auraient moins d'occasions de rencontre avec les parents ce qui diminuerait la qualité des relations. Moins d'échanges et d'espace de familiarité en fin de journée, les parents seraient moins au courant de ce qui se passe, auraient moins de chance de poser des questions.
- Comment cela se passerait-t-il en hiver? Le parent qui attend dehors, l'enfant qui doit être très autonome pour récupérer son matériel.
- De façon habituelle,

Nathalie Lévesque ajoute que plusieurs travaux/projets d'élèves sont affichés dans les corridors et que les parents ont l'occasion, en venant chercher leur enfant, de regarder ces réalisations.

Également, lorsque les parents n'entrent pas dans l'école, la possibilité de rencontres spontanées avec les enseignants n'existe plus.

Le personnel du service de garde se demande quel sera l'impact de l'utilisation de cette application sur le travail de l'éducatrice et la relation avec l'enfant.

À ce moment-ci, nous ne savons pas si l'application sera utilisée au retour à l'école en septembre 2020.

- 1.3.5. Séance spéciale virtuelle du 2020-04-20  
Aucune modification proposée.

- 1.3.6 Grille-matières (modification mineure)  
Édith Arsenault nous informe qu'il y a un ajout de période de spécialité pour le préscolaire 4 ans et 5 ans. Dans les 2 cas, il s'agit de l'éducation physique. Les membres sont d'accord avec la proposition.

<b>C.E. 2019/20-06-03-60</b>	Il est proposé par Céline Moïse et appuyé par Andréa Canuel-Thériault d'adopter avec modifications le <i>procès-verbal de la Séance du 22 janvier 2020</i> . <b>Adopté à l'unanimité.</b>
<b>C.E. 2019/20-06-03-61</b>	Il est proposé par Céline Moïse et appuyé par Andréa Canuel-Thériault d'adopter l'ajout en archivage des résultats de la <i>Séance spéciale - Résolution écrite du 2020-02-12 (Répartition des ress. fin. 2020-2021)</i> . <b>Adopté à l'unanimité.</b>
<b>C.E. 2019/20-06-03-62</b>	Il est proposé par Céline Moïse et appuyé par Andréa Canuel-Thériault d'adopter l'ajout en archivage des résultats de la <i>Séance spéciale - Résolution écrite du 2020-04-02 (Grille-matières 2020-2021)</i> . <b>Adopté à l'unanimité.</b>
<b>C.E. 2019/20-06-03-63</b>	Il est proposé par Céline Moïse et appuyé par Andréa Canuel-Thériault d'adopter l'ajout en archivage des résultats de la <i>Séance spéciale - Résolution écrite du 2020-05-07 (Application HopHop)</i> . <b>Adopté à l'unanimité.</b>

<b>C.E. 2019/20-06-03-64</b>	Il est proposé par Céline Moïse et appuyé par Andréa Canuel-Thériault d'adopter avec modifications le <i>procès-verbal de Séance spéciale virtuelle du 2020-04-20</i> . <b>Adopté à l'unanimité.</b>
<b>C.E. 2019/20-06-03-65</b>	Il est proposé par Agnieszka Matyjasiak et appuyé par Nathalie Lévesque d'adopter les modifications proposées du document <i>Grille-matières 2020-2021</i> <b>Adopté à l'unanimité.</b>



## 2. Intervention du public

Aucune intervention du public.



## 3. Service de garde

### 3.1 Règles de fonctionnement 2020-2021

Les membres ont eu le temps de prendre connaissance du document qui leur a été envoyé en préparation de la rencontre. Aucune question.

<b>C.E. 2019/20-06-03-66</b>	Il est proposé par Agnieszka Matyjasiak et appuyé par Andréa Canuel-Thériault d'adopter les <i>Règles de fonctionnement 2020-2021</i> . <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	---

### 3.2 Programmation journées pédagogiques 2020-2021

Marlène Guérard précise que plusieurs des activités proposées et annulées à la fin de l'année scolaire (en raison des mesures imposées dans le cadre de la COVID-19 au Québec), ont été reprises dans la proposition de 2020-2021. Le service de garde propose pour l'instant cette programmation mais est bien conscient de la forte possibilité de changement suivant les recommandations à venir pour la rentrée et même en cours d'année scolaire.

Notons que suivant la procédure habituelle, les rares enfants non-inscrits aux activités spéciales sont regroupés en groupe mixte pendant la tenue des activités.

<b>C.E. 2019/20-06-03-67</b>	Il est proposé par Aude Bourdon et appuyé par Andréa Canuel-Thériault d'adopter la <i>Programmation journées pédagogiques 2020-2021</i> . <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	---



## 4. Modification Préscolaire 5 ans / Entrée progressive

Édith Arsenault explique que l'habituelle rencontre des parents, futurs élèves, enseignants et équipe de professionnels, n'a pas pu avoir lieu en mai dernier.

La commission scolaire propose aux écoles de faire la rencontre en virtuel pour les parents. De plus, la rencontre de familiarisation sera prévue le 26 août, suivie de l'entrée progressive dans la première semaine.

Notons que pendant la période d'entrée progressive, le service de garde est gratuit.

<b>C.E. 2019/20-06-03-68</b>	Il est proposé par Marlène Guérard et appuyé par Céline Moïse d'adopter la proposition de <i>Modification Préscolaire 5 ans / Entrée progressive</i> . <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

## 5. Horaire Préscolaire 4 ans (année scolaire 2020-2021)

Édith Arsenault informe les membres que le groupe de préscolaire 4 ans est complet avec 17 élèves. L'Arbrisseau ne peut donc plus accepter plus d'élève supplémentaire dans cette classe. Il n'y a pas de possibilité d'ouvrir une autre classe.

<b>C.E. 2019/20-06-03-69</b>	Il est proposé par Andréa Canuel-Thériault et appuyé par Nathalie Lévesque d'adopter la proposition d' <i>Horaire Préscolaire 4 ans (année scolaire 2020-2021)</i> . <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

## 6. Modification Prêt de locaux Prog. Vacances-Été V.Québec – Été 2020

Édith Arsenault a vérifié avec la commission scolaire (et eux avec le gestionnaire du camp) pour savoir si des locaux supplémentaires seraient nécessaires puisque les règles imposées aux camps de jours ont été modifiées en raison de la COVID-19. Aucune modification n'est nécessaire.

## 7. Horaire dernière journée (19 juin 2020)

Édith Arsenault décrit l'horaire envisagé pour la journée du 19 juin prochain. Il n'est pas possible de faire un horaire en continu et un dîner communautaire vu les circonstances exceptionnelles de cette année. La fin des classes aurait lieu à 14h12.

<b>C.E. 2019/20-06-03-70</b>	Il est proposé par Marlène Guérard et appuyé par Andréa Canuel-Thériault d'adopter la proposition de déplacement d'horaire du 19 juin 2020, tel que présenté. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	---



## 8. Bilan situation actuelle (COVID-19)

Édith Arsenault brosse aux membres un portrait des derniers mois depuis le retour en classe des élèves.

- Le 11 mai 2020, ce sont 228 élèves qui sont revenus sur les bancs d'école (74% de notre clientèle). Au fil des semaines, 14 élèves se sont ajoutés. En date d'aujourd'hui, 74 élèves sont à la maison.
- Le retour en classe s'est vraiment très bien déroulé. 6 nouveaux locaux ont été aménagés en salles de classe, du personnel a été ajouté, les groupes-classes ont été divisés. Les 6 semaines de fin d'année sont intenses. Les équipes de l'école se sont surpassées. Les enfants ne s'ennuient pas.
- Pour ce qui est des élèves à la maison, l'école a du faire quelques ajustements. Tout le personnel (enseignants, professionnels, etc.) étant requis, l'école arrivait au bout de ses ressources. Diane Pelletier étant maintenant de retour avec ses élèves du préscolaire, Catherine Gosselin effectue maintenant plusieurs « rotations » pour permettre aux titulaires de faire eux-mêmes le suivi des élèves à la maison.
- Plusieurs membres parents prennent le temps de féliciter l'équipe école pour le défi relevé.
- Évaluations et bulletins seront présentés en mode qualitatif pour la dernière portion ainsi que pour le résultat final (Compétence réussie / Non réussie / Non évalué). À noter, une distinction sera mentionnée pour les élèves qui ont une « promotion au niveau suivant » (dont la réussite était déjà établie avant l'arrêt des classes) et les élèves qui ont la mention « passage au niveau supérieur » (dont la réussite était présumée mais devait se confirmer avec les apprentissages et évaluations de la dernière étape). Dans les cas des élèves en situation de redoublement, les parents concernés sont déjà au courant et ont rapidement été impliqués dans les discussions.
- Notons que les titulaires usuels sont imputables du bulletin de chacun de leurs élèves, qu'ils aient terminé l'année scolaire en classe ou à la maison.

En réponse quelques questions des membres :

- Les inquiétudes des parents d'élèves à la maison semblent s'être dissipées au fur et à mesure des ajustements.
- Puisque les besoins des parents d'élèves à la maison étaient très variés (certains souhaitent un suivi plus présent et d'autres fonctionnaient bien avec un suivi plus espacé), on peut dire que l'offre a été faite selon un modèle « à la carte ».
- Édith Arsenault précise que pour l'instant, la commission scolaire demande aux écoles de préparer une rentrée normale. Certains membres s'inquiètent qu'un seul scénario soit préparé; nous retrouverons-nous le bec à l'eau à l'automne parce qu'aucun plan de rechange n'aura été réfléchi?



## 9. Calendrier rentrée scolaire 2020-2021

### 9.1 Ajout séance Conseil d'établissement (début septembre 2020)

Les membres du CÉ avaient convenu que la séance de septembre ne serait pas nécessaire en planifiant bien les décisions. Suite aux événements du printemps, les membres décident d'ajouter une séance du CÉ pour mieux conclure l'année scolaire 2019-2020 et permettre certaines décisions qu'il serait nécessaire prendre pour bien débiter l'année scolaire 2020-2021. La date de la séance supplémentaire est fixée au mercredi 26 août 2020 19h30. Il sera décidé ultérieurement si la séance sera tenue en personne ou virtuellement.

C.E. 2019/20-06-03-71

Il est proposé par Marlène Guérard et appuyé par Aude Bourdon d'approuver l'ajout d'une séance du Conseil d'établissement le 26 août 2020 à 19h30.  
**Adopté à l'unanimité.**

## 9.2 Assemblée annuelle des parents

Les membres du CÉ et la directrice Édith Arsenault décident conjointement de la date la plus appropriée pour la tenue de l'Assemblée annuelle des parents. Sont prises en considérations la succession des autres rencontres de début d'année. La date de l'Assemblée annuelle des parents est fixée au mercredi 16 septembre 2020 à 18h00.

<b>C.E. 2019/20-06-03-72</b>	Il est proposé par Céline Moïse et appuyé par Agnieszka Matyjasiak d'approuver la date de la tenue de l'Assemblée annuelle des parents le 16 septembre 2020 à 18h00. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
------------------------------	--

## 9.3 Rencontres parents/enseignants

Clémence Morin fait remarquer que depuis les 2 dernières années, il est mentionné pendant les séances du CÉ qu'il serait souhaitable pour les parents et leur organisation familiale de connaître les dates des rencontres avec les enseignants avant les vacances. Un autre ajustement qui est mentionné est de décaler les rencontres qui ont lieu le même soir (exemple 2<sup>e</sup> année et 4<sup>e</sup> année à des heures différentes), pour permettre à un parent d'être présent aux 2 rencontres. Parfois l'absence d'un parent est évitable et sa présence en début d'année marquerait un meilleur début de relation avec l'enseignant de son enfant.

Édith Arsenault entend bien cette requête et travaillera à rendre l'information disponible.

## 9.4 Autres événements de la rentrée scolaire 2020

Pour l'instant, les activités usuelles d'une rentrée à l'Arbrisseau sont modifiées ou annulées (BBQ de la rentrée par la Fondation, rentrée en grand rassemblement extérieur avec les parents dans la cours d'école, projet artistique, etc.). Le comité qui se charge de l'organisation

Le service de garde (ci-après SdG) des écoles se doit habituellement de tenir une rencontre/kiosque d'information pour les parents en début d'année. Puisqu'il n'existe pas de comité des usagers du SdG à notre école, le SdG a successivement réduit sa présence /visibilité à la rentrée au fil des années. Clémence Morin croit qu'il serait bien que de telles rencontres reprennent. Clémence Morin rappelle que lors de l'Assemblée annuelle des parents de septembre 2019, quelques parents avaient émis des inquiétudes à propos des routines relatives au SdG ainsi que sur le contenu de la programmation et certains aspects du son fonctionnement. Notons que plusieurs améliorations ont été apportées aux onglets « Service de garde » du site web et qu'ainsi, une grande partie des points amenés avaient été traités. Il demeure toutefois certains parents ressentent encore le besoin d'avoir un accueil à la rentrée (notamment les nouveaux) pour bien lancer l'année et pour rappeler à tous l'information disponible. La directrice prend note de ces commentaires.



## 10. Reconnaissance finissants 6e année 2019-2020

Édith Arsenault informe les membres de la proposition d'horaire pour la dernière journée des élèves finissants de 6<sup>e</sup> année.

- En avant-midi, les élèves et leurs enseignants reviennent ensemble sur l'année qui se termine.
- En après-midi (12h52 à 14h12), petite cérémonie avec tous les élèves. Remise des diplômes, gâteau, remise des albums. Cette année, l'école ne peut malheureusement pas accueillir les parents des élèves. Reste à voir si les parents pourraient, si les consignes de santé publique sont respectées, venir voir de lion (probablement à l'extérieur du terrain de l'école).
- L'habituelle période réservée aux signatures des albums entre élèves ne peut avoir lieu cette année.



## 11. Rapports

### 11.1 Rapport de la représentante du service de garde

- Marlène Guérard informe les membres que l'actuelle technicienne/responsable du service de garde de l'Arbrisseau, Johanne Boudreau, prend sa retraite.
- Pour ce qui est de la situation actuelle, Marlène Guérard précise que le service de garde n'est pas à plein capacité et que cela leur permet d'avoir beaucoup de plaisir avec les élèves.

### 11.2 Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie

Rien de supplémentaire à signaler pour la présidence.

Clémence Morin relate les dernières séances du Comité de parents. Le thème des aires de dessertes a beaucoup été traité ainsi que la transition suite à la loi 40 vers les nouveaux centres de services scolaire. L'école l'Arbrisseau fait partie du district #3 Centre-Ouest (avec Les Sources, Marguerite-D'Youville, Collège des Compagnons). Le calendrier final n'est pas encore connu, puisque le processus de formation du Conseil d'administration a été mis en pause en raison de la COVID. Clémence Morin suivra le 9 juin 2020, la formation du Webinaire MEES sur les nouveaux CA des futurs centres de services scolaire. Le PPT final sera disponible après le webinaire. Une période de questions avec les animateurs. À noter également que le dernier comité de parents aura lieu le 11 juin.

Budget du CÉ : La direction de l'école a fourni les dernières informations de trésorerie de cette année.

Surplus provenant de 2018-2019	798\$
Sommes reçues pour 2019-2020	952\$
Dépenses encourues cette année	120\$
<u>RÉSIDUEL</u>	<u>1621\$</u>

À noter que le CÉ avait prévu des frais de secrétariat en début de mandat et que la personne engagée n'a pas souhaité poursuivre la tâche. Également, le CÉ devait contribuer à payer une conférence pour les parents; ce projet a finalement été annulé. Pour ces raisons, le budget a très peu été utilisé.

Il est proposé que, comme l'an dernier, le CÉ peut offrir de déboursier pour les dépenses pour les activités entourant la « collation des grades » des finissants. Édith Arsenault précise qu'elle a eue des contacts avec le Club Optimiste et que probablement les dépenses seront toutes couvertes. Elle remercie les membres de leur proposition.

### 11.3 Rapport de la direction

- Organisation scolaire : Les inscriptions pour 2020-2021 sont actuellement à 70 élèves du préscolaire et 282 élèves du primaire.
- 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année : La commission scolaire a octroyé 1,5 classe ou la 3<sup>e</sup> année et 2,5 classes pour la 4<sup>e</sup>. Il y aura donc une classe à niveaux-multiples. La sélection des élèves se fera avec les enseignants des niveaux concernés. Il est prévu que 15 élèves seront de niveau 3<sup>e</sup> année et 9 élèves de 4<sup>e</sup> année. L'autonomie de l'élève sera l'un des critères important motivant le choix. Il n'est pas pour l'instant envisagé d'impliquer les parents dans le processus. Nathalie Lévesque précise que les dernières fois où nous avons eu des classes à niveaux-multiples à l'Arbrisseau, la direction a communiqué avec les parents pour les informer que leur enfant était prévu dans cette classe et ils avaient l'occasion à ce moment de nommer leur désaccord s'il y avait lieu. À noter que peu de parents sont habituellement en désaccord avec le choix des enseignants. À suivre.

- Une rencontre joignant la direction, des enseignants et des parents du préscolaire 5 ans aura lieu virtuellement, via la plateforme TEAMS, le 16 juin prochain.
- Activités de fin d'année : Le comité responsable des festivités a proposé une semaine thématique musicale et déguisements. Le vendredi matin, des friandises glacées seront distribuées à tous.

## 12. Autres sujets

Pas d'autre sujet.

## 13. Fermeture – Levée de la réunion

### 13.1 Date de la prochaine rencontre.

La prochaine séance du CÉ aura lieu le 26 août 2020 à 19h30.

### 13.2 Levée de la réunion

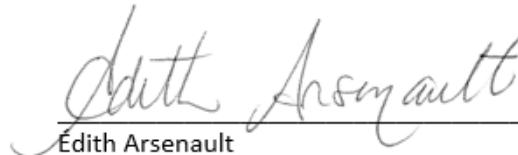
La séance est levée à 21h27, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.

**C.E. 2019/20-06-03-73**

Il est proposé par Céline Moïse et appuyé par Andréa Canuel-Thériault de lever l'assemblée.  
**Adopté à l'unanimité.**



Clémence Morin  
Présidente



Édith Arsenault  
Directrice







## ANNEXE 1 – Séance spéciale - Résolution écrite du 2020-02-12 (Répartition des ress. fin. 2020-2021)

La convocation et la feuille-réponse a été envoyée par courriel par la présidente Clémence Morin. Les feuilles-réponses ont été recueillies par Joannie Béland, secrétaire d'école.

### Les questions :

- 1) Êtes-vous disposé(e) à procéder par résolution écrite pour la consultation sur les *OBJECTIFS PRINCIPES ET CRITÈRES DE RÉPARTITION DES RESSOURCES FINANCIÈRES POUR 2020-2021*?  
 Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.  
 Je ne suis pas disposé(e) à procéder par résolution écrite.
  
- 2) Si vous avez confirmé votre accord à la question 1, veuillez indiquer votre avis sur le document en consultation.  
 En accord  
 En accord avec modification (*joindre à votre feuille-réponse vos modifications proposées avec signature*)  
 En désaccord  
 Abstention

### Les réponses reçues papier au secrétariat :

Sandra Bérubé	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Aude Bourdon	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Marlène Guérard	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Céline Moïse	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Clémence Morin	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord

Résultat du vote : 5 membres ont répondu.

Quorum vérifié.

Archivage : Les feuilles-réponses sont conservées au secrétariat de l'École l'Arbrisseau.

<b>C.E. 2019/20-02-12-43</b>	Toutes les réponses pour ce vote sont comptabilisées individuellement. Question 1 : Tous sont disposés à procéder par résolution écrite. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
<b>C.E. 2019/20-02-12-44</b>	Toutes les réponses pour ce vote sont comptabilisées individuellement. Question 2 : Tous sont en accord. <b>Adopté à l'unanimité.</b>



## ANNEXE 2 – Séance spéciale - Résolution écrite du 2020-04-02 (Grille-matières 2020-2021)

La convocation et la feuille-réponse a été envoyée par courriel par la présidente Clémence Morin. Les réponses ont été reçues par courriel à l'adresse de Clémence Morin (clemence.morin@hec.ca).

### Les questions :

- 1) Êtes-vous disposé(e) à procéder par résolution écrite pour la décision relative au document *GRILLE-MATIÈRES 2020-2021*?  
 Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.  
 Je ne suis pas disposé(e) à procéder par résolution écrite.
  
- 2) Si vous avez confirmé votre accord à la question 1, veuillez indiquer votre avis sur le document.  
 En accord  
 En désaccord  
 Abstention

### Les réponses reçues par courriel :

Sandra Bérubé	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Aude Bourdon	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Andréa Canuel-Thériault	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Marlène Guérard	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Nathalie Lévesque	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Céline Moïse	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Clémence Morin	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord

Résultat du vote : 7 membres ont répondu.

Quorum vérifié.

Archivage : Les réponses reçues par courriel ont transférées en fichier PDF et sont ajoutées à cette annexe.

<b>C.E. 2019/20-04-02-45</b>	Toutes les réponses pour ce vote sont comptabilisées individuellement. Question 1 : Tous sont disposés à procéder par résolution écrite. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
<b>C.E. 2019/20-04-02-46</b>	Toutes les réponses pour ce vote sont comptabilisées individuellement. Question 2 : Tous sont en accord. <b>Adopté à l'unanimité.</b>



## ANNEXE 3 – Séance spéciale - Résolution écrite du 2020-05-07 (Utilisation de l'application HopHop par le SdG)

La convocation et la feuille-réponse a été envoyée par courriel par la présidente Clémence Morin. Les réponses ont été reçues par courriel à l'adresse de Clémence Morin (clemence.morin@hec.ca).

### Les questions :

- 1) Êtes-vous disposé(e) à procéder par résolution écrite pour la consultation sur l'*Utilisation de l'application HopHop par le Service de garde de l'école l'Arbrisseau* dans le cadre du retour en classe, dans le contexte actuel de la pandémie de COVID-19?  
 Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.  
 Je ne suis pas disposé(e) à procéder par résolution écrite.
- 2) Si vous avez confirmé votre accord à la question 1, veuillez indiquer votre avis sur le document en consultation.  
 En accord  
 En désaccord  
 Abstention

### Les réponses reçues par courriel :

Sandra Bérubé	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Aude Bourdon	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Andréa Canuel-Thériault	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Marlène Guérard	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Agnieszka Matyjasiak	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord
Clémence Morin	<input checked="" type="checkbox"/> Je suis disposé(e) à procéder par résolution écrite.	<input checked="" type="checkbox"/> En accord

Résultat du vote : 6 membres ont répondu.

Quorum vérifié.

Archivage : Les réponses reçues par courriel ont transférées en fichier PDF et sont ajoutées à cette annexe.

<b>C.E. 2019/20-05-07-56</b>	Toutes les réponses pour ce vote sont comptabilisées individuellement. Question 1 : Tous sont disposés à procéder par résolution écrite. <b>Adopté à l'unanimité.</b>
<b>C.E. 2019/20-05-07-57</b>	Toutes les réponses pour ce vote sont comptabilisées individuellement. Question 2 : Tous sont en accord. <b>Adopté à l'unanimité.</b>