

Conseil d'établissement
Procès-Verbal
Séance du 22 janvier 2020

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école l'Arbrisseau, tenue au salon du personnel, le mercredi 22 janvier 2020, à 18h30.

Étaient présents

Sandra Bérubé

Parent

Andréa Canuel-Thériault

Représentante du personnel de soutien

Mary Fortier

Commissaire déléguée (De la Promenade-des-Sœurs)

Catherine Gagnon

Parent

Marlène Guérard

Représentante du service de garde

Nathalie Lévesque

Représentante du personnel enseignant (titulaires)

Agnieszka Matyjasiak

Représentante du personnel enseignant (spécialistes)

Céline Moïse

Parent

Clémence Morin

Présidente

Parent (Représentant au comité de parents de la CS des Découvreurs)

Édith Arsenault

Directrice

Étaient absents

Aude Bourdon

Parent



1. Ouverture de la séance

1.1 Mot de bienvenue – Vérification du quorum

Clémence Morin constate le quorum. La séance est ouverte à 18h35. Les présences sont indiquées ci-dessus.

Clémence Morin présente la nouvelle directrice Édith Arsenault pour sa première séance au CÉ. Édith Arsenault prend la parole et se présente aux membres. Les membres se présentent à leur tour.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

Clémence Morin fait la lecture de l'ordre du jour. Clémence Morin annonce les thèmes qu'elle souhaite aborder au point 8 (Trottibus 2020-2021 / Réflexion sur la prise de note pendant les séances / Reconnaissance bénévoles). Les autres membres acceptent les thèmes.

C.E. 2019/20-01-22-35	Il est proposé d'adopter l'ordre du jour tel que proposé par Clémence Morin et appuyé par Agnieszka Matyjasiak. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	---

1.3 Adoption du procès-verbal de la séance du 27 novembre 2019

Clémence Morin demande les corrections nécessaires pour l'ajout des détails concernant la décision du changement d'horaire des séances du CÉ. Aucune autre modification n'est demandée.

C.E. 2019/20-01-22-36	Il est proposé par Céline Moïse et appuyé par Sandra Bérubé d'adopter le procès-verbal avec corrections. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--

1.4 Suivi du procès-verbal de la séance du 27 novembre 2019

Clémence Morin demande des précisions concernant l'avancement du projet de conférence pour les parents. La participation d'une autre école a été sondée et est possible. Toutefois, les membres se demandent si cette dépense pour de la mesure Aide aux parents est vraiment la plus appropriée. Plusieurs conférences sont disponibles sur le territoire de la Capitale-Nationale et en ligne. Ainsi il est décidé d'abandonner le projet de conférence et de mandater la direction de rechercher des conférences disponibles et d'en informer les parents via l'Info-Parents et le groupe Facebook. Les montants restants pour la mesure Aide aux parents serviront notamment à fabriquer plus de trousseaux-parents/enfants pour le préscolaire.

Gardiens Avertis : les dates et tarifs sont confirmées.



3. Budget révisé – École l'Arbrisseau

Édith Arsenault présente le document du budget révisé. Les ajustements usuels ont été apportés avec la confirmation de la clientèle. La direction a proposé un changement d'un budget alloué initialement aux livres de bibliothèque et le redirige vers des services à l'élève. Des sommes ont été transférées vers notre école par la commission scolaire pour des libérations de correction; précisions que ce ne sont pas toutes les écoles qui reçoivent ces sommes récurrentes et nous sommes très gâtés). L'utilisation du budget pour le Plan d'action numérique a été déterminée en consultation avec les enseignants. Pour la suite du financement des activités liées au Projet CAR, des avenues sont explorées et restent à confirmer (Fondation Chagnon, CS Découvreurs, etc.). Les libérations pour les enseignants vont tout de même de l'avant.

C.E. 2019/20-01-22-37	Il est proposé par Clémence Morin et appuyé par Céline Moïse d'adopter le budget révisé. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--



4. Grille Matière 2020-2021

Puisque la nouvelle direction n'est en poste que depuis 12 jours, la décision sur la grille-matière est reportée à la séance suivante.



5. Campagnes de financement

Suivi pour la proposition de campagne avec Nutra-Fruits. Nathalie Lévesque explique aux membres les démarches et le processus de coordination d'une telle campagne. Dans le contexte d'une nouvelle direction et de la première année en poste de notre secrétaire, les membres acceptent de reporter la tenue d'une campagne de financement-école. Le prochain CÉ prendra la décision le moment venu.

C.E. 2019/20-01-22-38	Il est proposé par Nathalie Lévesque et appuyé par Marlène Guérard d'adopter la proposition de report à 2020-2021 pour la campagne de financement-école. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--

Campagne de financement 2^e année (Nathalie Lévesque) : éponges tawashi (tissus recyclés). L'idée est venue d'un parent de la classe. Les plaques de fabrication seront fabriquées par un bénévole. L'enseignante souhaite demander à l'ensemble des parents pour récupérer les tissus nécessaires (vieux t-shirts, chaussettes, etc.). Les profits seront partagés 50% pour la Fondation de l'école, 50% pour l'achat de matériel pédagogique par le jeu.

C.E. 2019/20-01-22-39	Il est proposé par Nathalie Lévesque et appuyé par Catherine Gagnon d'adopter la proposition de campagne de financement. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--



6. Activités parascolaires – Hiver 2020

Édith Arsenault présente la proposition du fournisseur RSEQ.

- Karaté 1^e à 6^e année.
- Théâtre 2 à 6^e année.
- Mini-Inventeurs 1^e et 2^e année.
- Science 3^e à 6^e année.

La coordination sera assurée par un membre du personnel de l'école (à déterminer).

C.E. 2019/20-01-22-40	Il est proposé par Agnieszka Matyjasiak et appuyé par Marlène Guérard d'adopter l'offre de cours telle que proposée. Adopté à l'unanimité.
------------------------------	--



8. Rapports

8.1 Rapport de la représentante du service de garde

Marlène Guérard n'a pas d'information aujourd'hui. Elle précise qu'une proposition est en préparation par des éducateurs du service de garde. À suivre.

8.2 Rapport de la commissaire

Mary Fortier nous donne les dernières informations sur les discussions et décisions du conseil des commissaires.

- Suivi sur les consultations concernant les aires de dessertes. Le sujet est émotif. La décision n'est pas facile. Précisions que souvent les commissaires ont reculé dans les projets de modification des aires de dessertes. Ce n'est pas quelque chose que l'on modifie à la légère. Plusieurs écoles n'ont plus de places disponibles (plus encore avec l'ajout des maternelles 4 ans). Le ministère de l'éducation demande que les écoles soient toutes utilisées avant d'octroyer des sommes en rénovation ou construction. Des mesures de transition sont à prévoir, le dossier complet sera sur le site web de la commission scolaire. Une mise au point a été faite par Éric Beaupré sur la récente propension à comparer les écoles de la commission scolaire en elles.

8.3 Rapport du représentant au Comité de parents

Plusieurs éléments sont expliqués par Clémence Morin.

- Stratégie de sécurité routière Ville de Québec : les écoles et conseils de quartier seront admissibles à des sommes pour des projets liés à la sécurité routière. 3000\$ par école est réservé. Informations à suivre.
- Les Bourses d'initiatives parentales seront octroyées bientôt. Rappel aux parents pour le dépôt des projets sur le Facebook. À suivre.
- Aires de dessertes consultations publiques : la direction de la commission scolaire a été déstabilisée par l'ampleur des réactions. Les actions sont réajustées (d'autres séances avec plus d'informations). Le dossier suit son cours.
- Des analyses administratives sont en cours à la commission scolaire concernant la répartition des ressources professionnelles, et la répartition des ressources en éducation spécialisée. Le tout sera revu en tenant compte des enjeux terrain.
- Inscriptions scolaires débutent bientôt. On pourra avoir une meilleure idée de la clientèle à venir notamment pour les maternelles 4 ans.
- Dossier à suivre : loi 40 et ses conséquences.
- Une formation sur le fonctionnement d'un CÉ a lieu le 23 janvier 2020. Clémence Morin sera présente et fera un suivi aux membres à la prochaine séance.
- Plusieurs formations gratuites/conférences/webinaires seront offerts prochainement par le Comité de parents pour les parents de la commission scolaire. Le calendrier des formations sera publié sur le groupe Facebook ainsi que le lien pour les inscriptions.

8.4 Rapport de la présidence, correspondance reçue et trésorerie

8.5 Rapport de la direction

Édith Arsenault présente ses éléments en 3 thèmes.

- Sentiment d'appartenance
C'est une priorité pour la nouvelle direction.

- Mise à jour des affichages du hall (mosaïques des photos scolaires, visibilité du projet éducatif,
 - Activités rassembleuses. Pas de Fête des Neiges cette année (il s'agissait d'une activité de la Fondation) d'autres activités hivernales extérieures seront proposées aux élèves sur 2 semaines, par cycle, avec la collaboration des enseignants.
D'autres propositions sont explorées d'ici la fin de l'année. Ce sera une activité pour laquelle le transport scolaire ne sera pas nécessaire car les coûts seraient trop élevés. Est-ce qu'un budget pourrait être offert par le CÉ pour ce type d'activité? À suivre.
 - Bravo aux sportifs, l'affichage des bannières des équipes sportives dans le gymnase.
- Persévérance scolaire
C'est un volet qu'elle a à cœur. Pour la semaine qui y sera dédiée, il y aura distribution de certificats. On augmentera la visibilité de ce thème (publications, journal, etc.)
 - Maternelles 4 ans
L'ajout de classes de préscolaire 4 ans à notre école se fera en fonction des inscriptions. Dans le secteur ouest, l'Arbrisseau est l'école où 2 classes sont possibles.



8. Autres sujets

8.1 Changement de date séance du CÉ

Afin d'accommoder des changements de disponibilité de la nouvelle direction, Clémence Morin propose de reporter la prochaine au mardi 10 mars 2020, 18h30.

C.E. 2019/20-01-22-41

Il est proposé par Marlène Guérard et appuyé par Clémence Morin d'adopter la proposition de changement du calendrier des séances du CÉ.
Adoptée à l'unanimité.

8.2 Clarification sur les forfaits-enseignants pour les photos scolaires.

Une précision a été demandée aux séances précédentes. Clémence Morin a fait une vérification auprès de quelques fournisseurs concernant leur offre/gratuité pour le personnel. L'explication concernant le crédit de 18\$ de la part de Photo Scolaire Repensée (fournisseur actuel) est donnée par Clémence Morin.

8.3 Finissants 6^e année

Un suivi est demandé concernant le comité pour les activités liées aux finissants. Est-ce que Miss Laurie (enseignante d'anglais de 6^e année) est chargée de l'album puisqu'il s'agissait de la tâche de Miss Julie?

La cérémonie est prévue pour le 15 juin dès le matin. Le comité devra prévoir bientôt des rencontres pour coordonner le tout. La formule de l'an dernier sera probablement maintenue.

8.4 Trottibus 2020-2021

Clémence Morin est actuellement la responsable de ce projet et il est prévu qu'elle s'absente pour l'année scolaire prochaine. Une personne devra prendre la relève. Un parent sera très probablement recruté parmi les parents bénévoles de cette année pour faire le pont.

8.5 Prise de note pour les séances du CÉ

Clémence Morin aimerait proposer une réflexion sur la prise de note pendant les séances. Nous savons que la tâche de secrétariat pour les séances est maintenant assumée par la présidente puisque la secrétaire d'école a souhaité se retirer de cette tâche. Clémence Morin évoque la difficulté de présider les séances et de prendre les notes en même temps et demande aux membres de réfléchir à des options (enregistrement des séances, partage de la prise de note, etc.) en vue d'une discussion lors d'une séance d'ici juin 2020.

8.6 Reconnaissance des bénévoles

Clémence Morin rappelle qu'avait lieu lors de l'événement souper-spaghetti antérieurs, un moment pour reconnaître l'apport des bénévoles à la vie scolaire. Depuis 2 années, cela l'a plus lieu. Les membres sont d'accord qu'il est important de souligner le travail des bénévoles, notons que nous avons la chance à l'École l'Arbrisseau d'avoir plusieurs parents bénévoles. Édith Arsenault, Nathalie Lévesque et Catherine Gagnon feront un suivi de ce dossier.

8.7 Bulletins Anglais 1e à 5e année

Un membre-parent demande une précision sur la disponibilité d'une note au bulletin pour la 2^e étape pour la matière Anglais et mentionne l'absence de note à la première étape. Agnieszka Matyjasiak avait été mise au courant de la question par Clémence Morin en préparation de rencontre et est préparée à répondre. Il n'y a habituellement pas de note au bulletin pour la 1^e étape pour cette spécialité; les travaux et évaluations cumulées sont suffisants pour permettre une note au bulletin à la 2^e étape. Clémence Morin revient sur le message envoyé aux parents qui mentionnait que l'absence de note au 1^e bulletin avait été attribuée à l'absence prolongée de l'enseignante. Ce message a créé la confusion et l'absence de note n'était pas liée à l'absence de l'enseignante.

9. Fermeture de la rencontre

9.1 Date de la prochaine rencontre.

La prochaine séance du CÉ aura lieu le 10 mars à 18h30.

9.2 Levée de la réunion

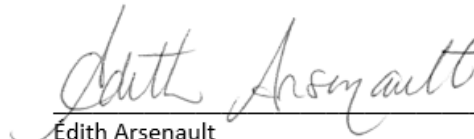
La séance est levée à 20h45, tous les points à l'ordre du jour ayant été couverts.

C.E. 2019/20-01-22-42

Il est proposé par Clémence Morin et appuyé par Catherine Gagnon de lever l'assemblée.
Adopté à l'unanimité.



Clémence Morin
Présidente



Édith Arsenault
Directrice

